

天童市  
農業委員会

各届け出様式の事前セッティング  
による日常業務効率化

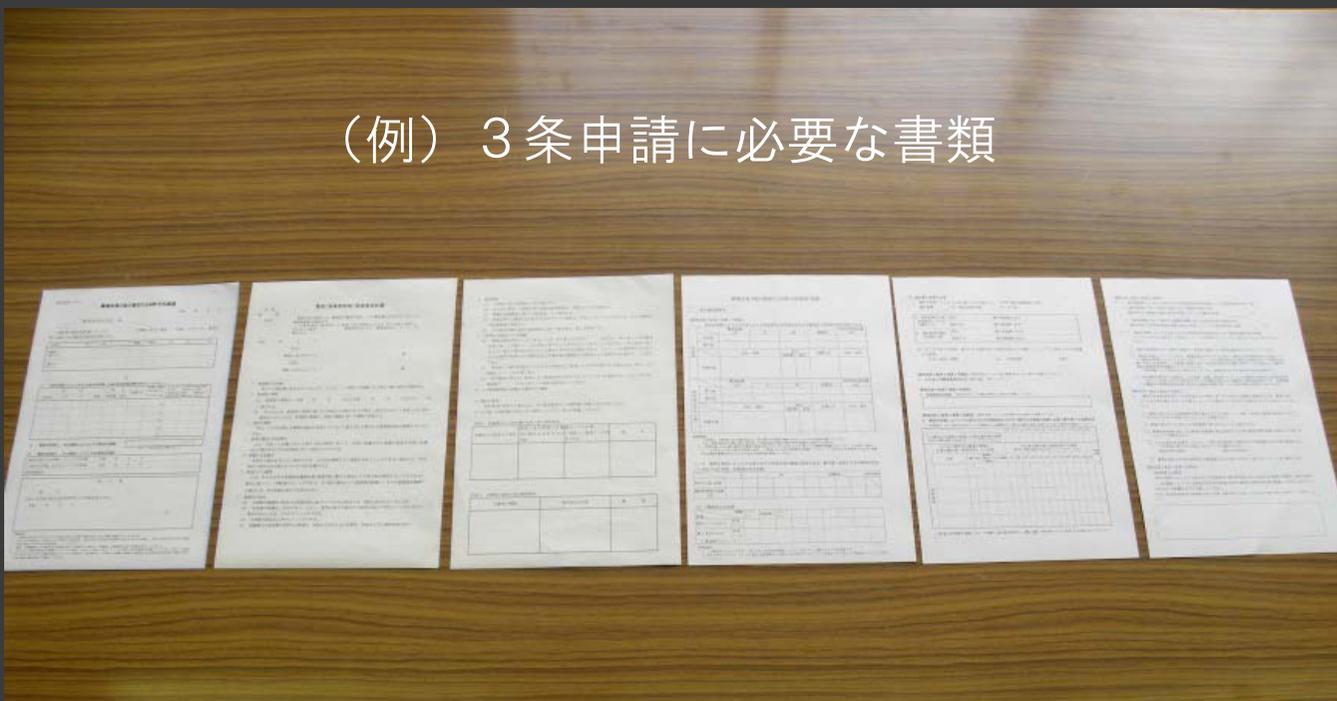
# 業務改善の内容

農業委員会では、農地の権利移動等の申請書受付を行っている。

申請書類は、申請内容により5、6種類の複数の書類が必要になるため、一式準備してお渡しするのに時間を要していた。

そのため、時間短縮等の業務の効率化に取り組んだ。

(例) 3条申請に必要な書類



# 改善前

申請書類は様式ごとに別々保管、管理していた。



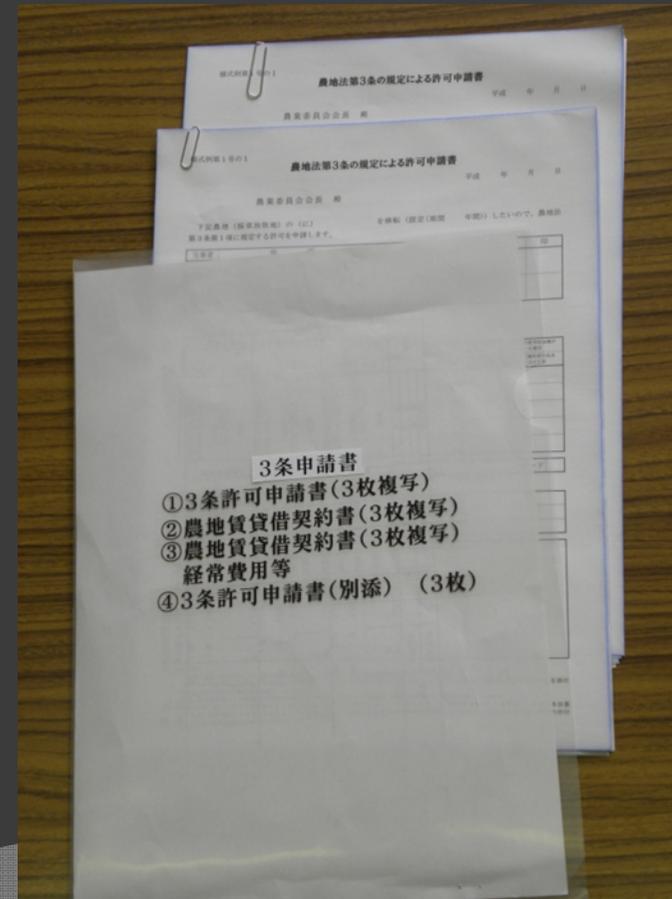
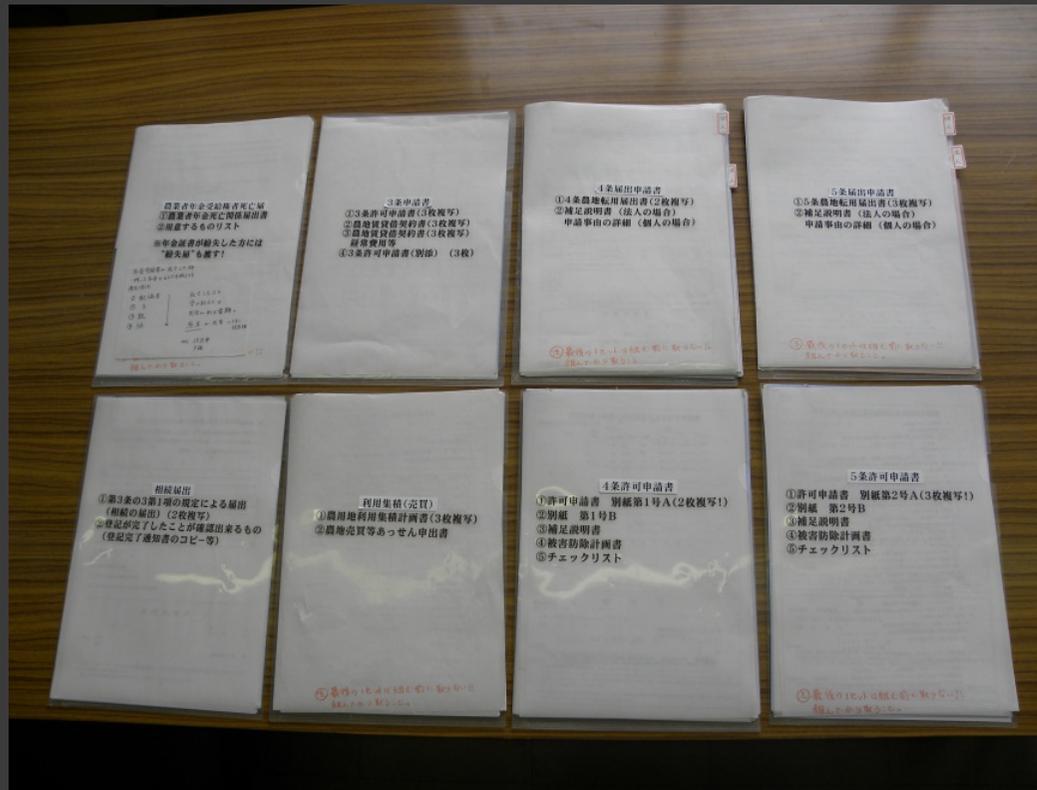
- 一式準備するのに時間を要していた。
- 担当者が不在の場合は、マニュアル等での確認が必要のため、さらに時間を要していた。



# 改善後

申請ごとに必要な書類すべてをクリップ  
でまとめ、申請内容ごとにファイルした。

(事前セッティング)



申請ごとの一式ファイルを、元の保管場所とは別に窓口のキャビネで管理した。



# 改善の効果

- ・ 一式書類を渡すため、時間の短縮
- ・ 担当者以外でもすぐ対応
- ・ 書類の手渡し漏れ等を防ぐ



- ・ 市民サービスの向上
- ・ 業務の効率化