

令和元年度分  
公の施設の管理運営業務に係る指定管理者の自己評価及び担当課評価

市担当課記載欄  
指定管理者記載欄

1 基本情報

施設名	天童市市民文化会館	担当課	文化スポーツ課
施設の設置目的	市民の文化の向上及び福祉の増進を図ることを目的とする。		
指定管理者の名称	株式会社 東北共立		
選定方法及び指定期間	公募・非公募による選定	指定期間	平成30年4月1日～令和5年3月31日(5年間)
管理運営上の目標 (管理運営上の指定管理者の具体的目標)	指標名	市民文化会館の年間利用者数	
	指標設定の趣旨	天童市民の文化の拠点であり、芸術鑑賞の場でもある当会館については、会館利用者数を増加させることが、本市の芸術文化振興の指針となるため。	
	今年度の目標値	100,000人	

2 利用状況

利用状況等の推移		H28	H29	H30	R1
		市民文化会館の年間利用者数	98,648	86,394	82,538
大ホール	利用可能日/稼働日	347/156	345/133	347/126	348/127
大集会室	利用可能日/稼働日	347/129	345/126	347/105	348/108
会議室 他	利用可能日/稼働日	347/330	345/329	347/336	348/336

3 管理経費等

単位:千円

指定管理者の収支状況 令和元年度	計 画		実 績	
	<収入>		<収入>	
	指定管理料	59,563	指定管理料	59,563
	事業収入(委託分)	19,300	事業収入(委託分)	15,813
	その他	450	その他	343
	合計	79,313	合計	75,719
	<支出>		<支出>	
	人件費	28,000	人件費	28,422
	維持管理経費	48,284	維持管理経費	46,464
	事業等経費	2,810	事業等経費	1,685
	その他		その他	
	合計	79,094	合計	76,571
	<収支差>		<収支差>	
	<収入>-<支出>	219	<収入>-<支出>	△ 852

実管理運営に係る 管理経費		H28	H29	H30	R1
		市の収入	13,073	12,974	13,140
	(内、使用料収入)	0	0	0	0
市の支出		119,968	91,624	83,736	83,949
	(内、指定管理料)	61,437	61,437	59,048	59,563
	収入-支出	△ 106,895	△ 78,650	△ 70,596	△ 70,745

4 業務評価

評価項目	具体的内容	評価結果					
		指定管理者自己評価		施設担当課評価			
		評価	特記事項	評価	特記事項		
管理体制に関する項目	維持管理業務の実施状況	施設内の清掃を定期的実施し、常に清潔に保っているか。	B	施設内は床など古いですが、清潔に保っている。異臭など出ないように心がけている。	B		
		保守点検等は、協定書・業務仕様書に基づき適正に履行されているか。	B	専門業者に依頼し、点検ごとに立ち会って点検している。	B		
		備品等は台帳を整備し適切に管理しているか。	B	台帳に添って管理してるが、かなり古い物に苦心している。	B		
		修繕業務は、市と協議しながら適切に実施しているか。	B	市と協議をしながら実施している。	B		
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B	利用者に迷惑にならない程度に節電節水に取り組んでいる。	B		
	職員配置等の実施体制	職員、人員の適正な配置がとられているか。	B	職員7名を適正に配置	B		
		職員の研修、啓発等を実施しているか。	B	本社での研修や、公文協の研修に派遣している。	B		
		管理に当たって必要な資格を有する者を適正に配置しているか。	B	有資格者を適正に配置	B		
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	連絡体制を整備し、市内在住者は率先して現場に駆け付けるようにしている。	B		
		避難訓練等は実施しているか。	B	年2回消防の指導を受けながら実施している。	B		
	運営等に関する項目	サービス向上への取組状況	サービス向上や利用者増加に向けた取組を行っているか。	B	当館催事のプレイガイド、それ以外にもインフォメーション及び館外催事のプレイガイドも実施	B	
			利用者の意見を施設運営に反映させる仕組みを確立しているか。	B	ロビーに常時「意見箱」を設置し、また利用団体懇談会時に利用について意見をいただき、運営に反映させている。	A	例年利用団体懇談会を実施し、利用者同士の懇親を深めるほか、要望等の聞き取りを行い、運営に生かしている。
			苦情、トラブルに対し、適切、迅速に対応しているか。	B	意見やトラブルは早急に適切に対応している。	B	
			特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例がないか。	B	平等に扱っている。期間外受付を実施	B	
		事業等の実施状況	事業を計画どおり実施しているか。	B	指定事業、自主事業は丁寧に推進している。コロナウイルスで2催事中止	B	
施設の設置目的を達成するため効果的な事業展開をしているか。(含、自主企画事業)			A	レジデンス・アーティスト制<トリオ・アラモーレ>やストリングアンサンブル天童を育成運営している。	A	利用者のニーズに応じた自主事業を実施している。また、レジデンスアーティストのコンサートの開催や、ストリングアンサンブルで若手の育成等地域に根付いた活動を積極的に行っている。	
個人情報保護・情報公開への取組み		各種申請書類等は適切に保管しているか。	A	平成20年度以降分は全部適切に保管している。	B		
		利用者情報などの個人データは適切に管理しているか。	B	開示できない個人データは厳重に保管している。	B		
		ホームページや広報誌等で情報提供を積極的に行っているか。	B	適宜ホームページや市報で情報提供を行っている。	B		
収支の状況		収支計画に基づき適正に運営しているか。	B	本社と綿密に相談しながら運営している。	B		
		経理処理は適正に行っているか。	A	本社と相談しチェックしながら運営している。	B		

様式第9号(第9第2項関係)

施設担当課総評	<p>施設の設置目的を十分に理解し、協定書及び業務仕様書等に基づき、適切に管理運営を行っている。</p> <p>利用団体懇談会やアンケートを行い利用者のニーズの把握に努め、利用者のニーズに対応した自主事業を積極的に実施するなど、多彩な芸術・文化の鑑賞の機会を提供している。また、自主事業として、子ども絵画展を開催し、青少年の芸術文化活動の活性化を図っている。</p>
---------	---

評価欄の記号の意味

「A」:協定書・業務仕様書等の水準を上回っている。「B」:協定書・業務仕様書等の水準を満たしている。

「C」:協定書・業務仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。「-」:当該項目での評価対象外。

5 指定管理者による利用者アンケートの概要

実施の有無	主な回答内容	<p>○市民文化会館一階事務所前談話コーナーに「アンケート箱」を通年設置しており、利用者からさまざまな意見を頂き、市民文化会館の運営に活かしております。</p>
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">有</div> 無		<p>1、あなたは最近2年間で何回当館をご利用、または催事で訪れていますか？                  ア、5回以下…3名      イ、6～10回… 1名      ウ、11回以上…0      エ、利用した事がない。初めて…0</p> <p>2、あなたは文化会館をどのようなイメージでとらえていますか？                  ア、各種会合や各種イベントの場…1名      イ、文化芸術の練習・実践の場…2名                  ウ、文化芸術発表の場・実践の場…2名      エ、生涯学習、自分を高め、磨く場…1名</p>

アンケートの集計結果等を適宜添付すること。

6 改善指摘事項

市からの指摘事項	指定管理者が行った措置
(令和元年6月) HPの更新が遅れていたため、HPの更新をするよう指定管理者へ指示。  <input type="checkbox"/>	(令和元年6月) 主催者による催事時間の決定が遅れたため、ホームページの更新が遅くなっていたが、指摘後速やかに更新した。
(平成 年 月 日)	(平成 年 月 日) <input type="checkbox"/>
(平成 年 月 日)	(平成 年 月 日) <input type="checkbox"/>
(平成 年 月 日)	(平成 年 月 日) <input type="checkbox"/>
(平成 年 月 日)	(平成 年 月 日) <input type="checkbox"/>

## 天童市市民文化会館 アンケート、ご意見箱 集計表

### 1、あなたは最近2年間で何回当館をご利用、または催事で訪れていますか？

- ア、5回以下・・・3名
- イ、6～10回・・・1名
- ウ、11回以上
- エ、利用した事が無い。今回は初めて

### 2、上記で、当館にあまり来館した事がない理由はなんですか？

- ア、催事内容に興味がない・・・2名
- イ、時間的ゆとりがない。・・・2名
- ウ、入場料が高い。
- エ、交通手段がない。又は駐車場が少ない。
- オ、会館そのものに魅力がない。・・・1名

### 3、あなたは文化会館をどのようなイメージでとらえていますか？

- ア、各種会合や各種イベントの場・・・1名
- イ、文化芸術練習・実践の場・・・2名
- ウ、文化芸術発表の場や楽しむ場・・・2名
- エ、生涯学習、自分を高め、磨く場・・・1名
- オ、身近な場所 その他

### 4、施設について

#### A、各室を利用した時に、不調や破損などがありましたか？

- ア、ありません・・・4名
- イ、あります

#### B、机、椅子等の備品に破損や不具合はありましたか？

- ア、ありません・・・4名
- イ、あります

### 5、館内表示板、インフォメーションについて

#### <1階事務所前の利用者等掲示板>

- ア、見やすいのでこのままでよい。・・・4名
- イ、どちらかというで見にくい。工夫してほしい。

<各室前の利用者掲示板について>

ア、見やすいのでこのままでよい。・・・・・・・・・・ 4名

イ、見にくいので工夫してほしい。

**6、イベント、自主事業などの広報について**

ア、市報、ポスター、看板など届いている。・・・・・・・・・・ 2名

イ、市報、ポスター、看板など十分ではない。

ウ、イベント、自主事業などはよくわからない。・・・・・・・・ 2名

別途広報、告知をかんがえるべき。

**7、文化会館の自主事業として、取り上げてもらいたいジャンルは何ですか？**

ア、歌謡曲                      イ、ポップス… 2名              ウ、ジャズ                      エ、ラテン

オ、クラシック、オーケストラ… 1名              カ、室内楽                      キ、声楽

ク、落語・お笑い… 1名              ケ、民族音楽                      その他                      演劇・・・ 1名

**8、自主事業の入場料について（1名あたり）**

ア、1000円代 … 2名              イ、2000円代… 2名              ウ、3000円代

エ、4000円代                      オ、高くても内容が良ければよい。

**9、文化会館のスタッフの印象**

ア、明るいつけ隔てなく親切である。とても良い。・・・・・・・・ 1名

イ、普通の接客である。・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2名

ウ、もうすこし懇切丁寧に、工夫して欲しい。

エ、マナー、言葉使い、服装などチェックして欲しい。・・・・・・・・ 1名

**10、あなたについてお知らせください。**

性別      男性

            女性…… 4名

年齢      10代・・・・・・・・ 1名

            40台・・・・・・・・ 2名

            50代・・・・・・・・ 1名

**当館について率直な感想、提案などお書きください。**

○一部職員の態度が良くない。

○遠方からきたので、天童高校の定演など時間が決まったら、HPなどで直ぐ知らせてほしい。ポスターなど見られないので掲示してほしい。