

様式第9号（第9第1項関係）

公の施設の管理運営業務に係る指定管理者の自己評価及び担当課評価

1 基本情報

		市担当課記載欄	指定管理者記載欄
施設名	天童市農業者トレーニングセンター		
施設の設置目的	農業者等の体力増進及び福祉の向上を図る		
指定管理者の名称	公益財団法人天童市文化・スポーツ振興事業団		
選定方法及び指定期間	<input checked="" type="checkbox"/> 公募・非公募 による選定	指定期間	令和3年4月1日～ 令和8年3月31日 ( 5年間 )
管理運営上の目標 (管理運営上の指定管理者の具体的目標)	指標名	農業従事者及び地域住民の施設として健康増進の一翼を担い、利用者の増加を目指す。	
	指標設定の趣旨	地域に愛され、利用しやすい施設運営を目指す。	
	今年度の目標値	利用者1万3千人	

2 利用状況

利用状況等の推移		R3年	R4年	R5年	R6年
	利用人数		14,509 人	13,484 人	15,885 人
使用料		838,180 円	718,840 円	821,740 円	838,760 円
減免した使用料		476,490 円	532,660 円	624,030 円	673,410 円

3 管理経費等

単位：千円

指定管理者 の収支状況	計 画		実 績	
	< 収 入 >		< 収 入 >	
年度	指定管理料	5,952	指定管理料	5,947
	事業収入(委託分)	0	事業収入(委託分)	0
	その他	1	その他	1
	合計	5,953	合計	5,948
	< 支 出 >		< 支 出 >	
	人件費	2,279	人件費	2,256
	維持管理経費	3,674	維持管理経費	3,692
	事業等経費	0	事業等経費	0
	その他	0	その他	0
	合計	5,953	合計	5,948
< 収支差 >		< 収支差 >		

		<収入>-<支出>	0	<収入>-<支出>	0	
実質経費	管理運営に係る		R3年	R4年	R5年	R6年
		市の収入	881	761	870	885
		(うち使用料収入)	838	718	821	839
		市の支出	6,541	9,019	7,075	6,923
		(うち指定管理料)	5,746	5,872	5,942	5,947
		収入-支出	-5,660	-8,258	-6,205	-6,038

#### 4 業務評価

評価項目	具体的内容	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	特記事項	
管理体制に関する項目	維持管理業務の実施状況	施設内の清掃を定期的実施し、常に清潔に保っているか。	B		B	
		保守点検等は、協定書・業務仕様書に基づき適正に履行されているか。	B		B	
		備品等は台帳を整備し適切に管理しているか。	B		B	
		修繕業務は、市と協議しながら適切に実施しているか。	B		B	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B		B	
	職員配置等の実施体制	職員、人員の適正な配置がとられているか。	B		B	
		職員の研修、啓発等を実施しているか。	B		B	
		管理に当たって必要な資格を有する者を適正に配置しているか。	B		B	
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B		B	
		避難訓練等は実施しているか。	A	スポーツセンターと合同で実施した。	B	
目 に関する項目	運営等にサービス向上へ	サービス向上や利用者増加に向けた取組を行っているか。	B		B	

	の取組 状況	利用者の意見を施設運営に反映させる仕組みを確立しているか。	A	意見箱を設置するとともに利用者へアンケート調査を行った。	A	利用者からのニーズを適切に把握するよう努めている。
		苦情、トラブルに対し、適切、迅速に対応しているか。	B		B	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例がないか。	A	月初めに受付抽選会を実施している。	A	公平に抽選・使用受付が行われている。
	事業等 の実施 状況	事業を計画どおり実施しているか。	B		B	
		施設の設置目的を達成するため効果的な事業展開をしているか。(自主企画事業を含む。)	B		B	
	個人情報保護・ 情報公開への 取組	各種申請書類等は適切に保管しているか。	B		B	
		利用者情報などの個人データは適切に管理しているか。	B		B	
		ホームページや広報誌等で情報提供を積極的に行っているか。	B		B	
	収支の 状況	収支計画に基づき適正に運営しているか。	B		B	
		経理処理は適正に行っているか。	A	会計事務所と契約し、毎月確認作業を実施している。	B	

施設担当課総評	<p>協定書、仕様書等の水準を満たしており、適切に管理・運営されている。</p> <p>貸館を担当している職員については、利用者に対しても丁寧に対応しており評価できる。</p>
---------	--

評価欄の記号の意味

「A」:協定書・業務仕様書等の水準を上回っている。「B」:協定書・業務仕様書等の水準を満たしている。

「C」:協定書・業務仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。「-」:当該項目での評価対象外。

## 5 指定管理者による利用者アンケートの概要

実施の有無	主な回答内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・カーテンや暖房、エアコンを付けてほしい。</li> <li>・申請が電話やネットでできるといい。</li> <li>・支払いがコンビニできるといい。</li> </ul>
<input checked="" type="checkbox"/> 有  <input type="checkbox"/> 無		

アンケートの集計結果等を適宜添付すること。

## 6 改善指摘事項

市からの指摘事項	指定管理者が行った措置
( 年 月 日)	( 年 月 日)
( 年 月 日)	( 年 月 日)
( 年 月 日)	( 年 月 日)
( 年 月 日)	( 年 月 日)
( 年 月 日)	( 年 月 日)