様式第９号（第９第１項関係）

公の施設の管理運営業務に係る指定管理者の自己評価及び担当課評価

１　基本情報

		市担当課記載欄	指定管理者記載欄
施設名	天童市スポーツセンター		
施設の設置目的	スポーツ及び体育の普及を図り、市民の心身の健全な発達に寄与することを目的とする		
指定管理者の名称	公益財団法人天童市文化・スポーツ振興事業団		
選定方法及び指定期間	（公募）・非公募による選定　　指定期間　令和３年４月１日～令和８年３月３１日（５年間）		
管理運営上の目標（管理運営上の指定管理者の具体的目標）	指標名	「活力あるスポーツタウンの推進」となるよう利用者の増加を目指す	
	指標設定の趣旨	市民サービスの拠点施設として利用しやすい施設運営と質の高いサービスを提供していく	
	今年度の目標値	年間利用者数　160,000人	

２　利用状況

利用状況等の推移		令和４年	令和５年	令和６年	令和７年
	利用者総数（利用者＋観客数）（人）	134,934	168,827	158,747	171,823
	使用料徴収額（円）	16,116,720	16,849,980	16,813,080	18,098,780
	使用料減免額（円）	12,912,180	13,829,790	14,854,330	17,210,280

３　管理経費等

単位：千円

指定管理者の収支状況　令和７年度	計画		実績	
	〈収　入〉		〈収　入〉	
	指定管理料	124,994	指定管理料	124,586
	事業収入（委託分）	7,301	事業収入（委託分）	7,793
	その他（委託分以外）	1,585	その他（委託分以外）	2,496
	雑収入	223	雑収入	393
	合計	134,103	合計	135,268
	〈支　出〉		〈支　出〉	
	人件費	60,095	人件費	60,125
	維持管理経費	56,244	維持管理経費	57,561
	事業等経費	7,787	事業等経費	7,325
	その他	9,977	その他	10,257
	合計	134,103	合計	135,268
	〈収支差〉		〈収支差〉	
	〈収入〉－〈支出〉	0	〈収入〉－〈支出〉	0

単位：千円

管理運営に係る実質経費		令和４年	令和５年	令和６年	令和７年
	市の収入	121,016	87,643	75,355	91,665
	（うち使用料収入）	16,117	16,850	16,813	18,099
	市の支出	269,979	210,632	206,543	228,788
	（うち指定管理料）	119,364	124,276	124,863	124,585
	収入－支出	▲ 148,963	▲ 122,989	▲ 131,188	▲ 137,123

4　業務評価

評価項目		具体的内容	評価結果			
			指定管理者自己評価		施設担当課評価	
			評価	特記事項	評価	特記事項
管理体制に関する項目	維持管理業務の実施状況	施設内の清掃を定期的に実施し、常に清潔に保っているか。	B	清掃業者に依頼し毎日行った。（定期清掃6回）	B	
		保守点検等は、協定書・業務仕様書に基づき適正に履行されているか。	B	専門業者に依頼し適正に行った。	B	
		備品等は台帳を整備し適切に管理しているか。	B	定期的に確認し、管理した。	B	
		修繕業務は、市と協議しながら適切に実施しているか。	B	修繕箇所は、市と共有し、協議のうえ対応している。	B	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B	施設全体の節電に取り組んだ。	B	
	職員配置等の実施体制	職員、人員の適正な配置がとられているか。	B	繁忙期には、職員勤務体制を変更し対応している。	B	
		職員の研修、啓発等を実施しているか。	B	事業団全職員を対象にハラスメント講習会を実施した。	B	
		管理に当たって必要な資格を有する者を適正に配置しているか。	B	日本スポーツ施設協会の上級体育施設管理士資格を有する者の配置を行った。	B	
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	緊急連絡網を作成している。	B	
		避難訓練等は実施しているか。	B	年1回、元消防署員立会いのもと実施している	B	
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況	サービス向上や利用者増加に向けた取組を行っているか。	A	申請に基づき開館時間の弾力化を図った。ヘリポートをスケートボードエリアとして開放した。	B	
		利用者の意見を施設運営に反映させる仕組みを確立しているか。	B	ご意見箱の設置と教室終了時にアンケート調査を実施した。	B	
		苦情、トラブルに対し、適切、迅速に対応しているか。	B	掲示板に回答及び改善した内容を貼付し周知している。	B	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限したりしている事例がないか。	B	ｲﾝﾀｰﾈｯﾄを利用し公平公正を原則に抽選会を実施した。天童市公共施設予約システムへ移行し、施設予約の簡素化を行った。	B	
	事業等の実施状況	事業を計画どおり実施しているか。	B	移動式エアコンを活用し熱中症予防策等を講じながら、計画通りに事業を実施した。	B	
		施設の設置目的を達成するため効果的な事業展開をしているか。（自主企画事業を含む）	A	利用者のアンケート調査を反映し、自主企画事業を7教室実施した。	A	
		各種申請書類等は適切に保管しているか。	B	日計表を毎日作成し、適切に保管している。	B	

	個人情報保護・情報公開への取組み	利用者情報などの個人データは適切に管理しているか。	B	個人情報は施錠できる机等で保管し外部に漏洩することがないよう管理している。	B	
		ホームページや広報誌等で情報提供を積極的に行っているか。	B	事業やイベント、健康に関わる情報をチラシやSNS等で発信した。	B	
	収支の状況	収支計画に基づき適正に運営しているか。	B	指定管理料の余剰分を市へ返戻した。	B	
		経理処理は適正に行っているか。	B	会計事務所と契約し毎月確認作業を実施している。	B	

施設担当課総評	協定書・業務仕様書等の水準を満たしており、利用者のニーズに沿った自主企画事業を行っていることについて評価できる。

評価欄の記号の意味
「A」:協定書・業務仕様書等の水準を上回っている。「B」:協定書・業務仕様書等の水準を満たしている。「C」:協定書・業務仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。「ー」:当該項目での評価対象外。

５　指定管理者による利用者アンケートの概要

実施の有無		
有 無	主な回答内容	≪ご意見箱・スポーツ教室アンケート≫ ・職員のみなさんは優しく雰囲気が良く、楽しく参加できました。 ・仕事上この時間帯がありがたいです。とても楽しく参加できます。 ・わかりやすい指導で技術の向上につながった。 ・職員の方の対応が丁寧で素晴らしい。 ・スポーツする楽しさを教えていただきました。 ・週１回の運動が習慣になりました。 ・毎年継続して受講しているが体力は落ちていないような気がする。 ・参加者のレベルに合わせて指導してくださるので参加しやすい。

アンケートの集計結果等を適宜添付すること。

６　改善指摘事項

市からの指摘事項	指定管理者が行った措置
（　年　月　日）	（　年　月　日）