

様式第9号（第9第1項関係）

公の施設の管理運営業務に係る指定管理者の自己評価及び担当課評価

1 基本情報

		市担当課記載欄	指定管理者記載欄
施設名	天童市スポーツセンター		
施設の設置目的	スポーツ及び体育の普及を図り、市民の心身の健全な発達に寄与することを目的とする。		
指定管理者の名称	公益財団法人天童市文化・スポーツ振興事業団		
選定方法及び指定期間	<input checked="" type="checkbox"/> 公募・非公募 による選定	指定期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日 (5年間)
管理運営上の目標 (管理運営上の指定管理者の具体的目標)	指標名	「活力あるスポーツタウンの推進」となるよう利用者の増加を目指す。	
	指標設定の趣旨	市民サービスの拠点施設として利用しやすい施設運営と質の高いサービスを提供していく。	
	今年度の目標値	利用者16万人	

2 利用状況

利用状況等の推移		R3年	R4年	R5年	R6年
	利用者総数(利用者+施設数)		105,983名	134,934名	168,827名
使用料徴収額		12,145,180円	16,116,720円	16,849,980円	16,813,080円
使用料減免額		10,389,170円	12,912,180円	13,829,790円	14,854,330円

3 管理経費等

単位：千円

	計 画		実 績	
	<収 入>		<収 入>	
指定管理者 の収支状況	指定管理料	125,020	指定管理料	124,864
	事業収入(委託分)	7,120	事業収入(委託分)	7,630
	その他(自主事業)	1,386	その他(委託分以外の事業収入)	1,336
	雑収入	213	雑収入	240
	合計	133,739	合計	134,070
令和6年度	<支 出>		<支 出>	
	人件費	59,583	人件費	58,955
	維持管理経費	57,517	維持管理経費	58,396
	事業等経費	7,161	事業等経費	7,004
	その他	9,478	その他	9,715

	合計	133,739	合計	134,070	
	<収支差>		<収支差>		
	<収入>-<支出>	0	<収入>-<支出>	0	
実質経費 管理運営に係る		R3年	R4年	R5年	R6年
	市の収入	138,257	121,016	87,643	75,355
	(うち使用料収入)	12,145	16,117	16,850	16,813
	市の支出	330,233	269,979	210,632	206,543
	(うち指定管理料)	115,543	119,364	124,276	124,863
	収入-支出	▲191,976	▲148,963	▲122,989	▲131,188

4 業務評価

評価項目	具体的内容	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	特記事項	
管理体制に関する項目	維持管理業務の実施状況	施設内の清掃を定期的 に実施し、常に清潔に保 っているか。	B	清掃業者に依頼し、毎日 行った。(定期清掃6回)	B	
		保守点検等は、協定書・ 業務仕様書に基づき適正 に履行されているか。	B	専門業者に依頼し適正に 行った。	B	
		備品等は台帳を整備し適 切に管理しているか。	B	定期的を確認し、管理した。	B	
		修繕業務は、市と協議し ながら適切に実施してい るか。	B	修繕箇所は、市と共有して いる。	B	
		環境に配慮した施設運営 に取り組んでいるか。	B	施設全体の節電に取り組ん だ。	B	
	職員配置等の実施体制	職員、人員の適正な配置 がとられているか。	B	繁忙期には、職員勤務体制 を変更し対応している。	B	
職員の研修、啓発等を実 施しているか。		B	県が主催する指導者講習 会等に参加し知識向上につ なげている。	B		
管理に当たって必要な資 格を有する者を適正に配 置しているか。		B	日本スポーツ協会の上級体 育施設管理士資格を有する 者の配置を行った。	B		

	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	緊急連絡網を作成している。9月の豪雨で総合体育館を避難所として開設した。	B	
		避難訓練等を実施しているか。	B	年1回、消防署員立会いの下実施している。	B	
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況	サービス向上や利用者増加に向けた取組を行っているか。	A	利用者の申請に基づき開館時間の弾力化を図った。又、小アリーナに移動式ミラーを準備し利用者増へつなげた。	B	
		利用者の意見を施設運営に反映させる仕組みを確立しているか。	B	受付にご意見箱を設置し、また、教室終了時にアンケート調査を実施した。	B	
		苦情、トラブルに対し、適切、迅速に対応しているか。	B	掲示板で回答及び改善した内容を周知している。	B	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例がないか。	B	インターネットを利用し公平公正を原則に抽選会を実施した。	B	
	事業等の実施状況	事業を計画どおり実施しているか。	B	移動式エアコンを活用し熱中症予防策等を講じながら、計画通りに事業を実施した。	B	
		施設の設置目的を達成するため効果的な事業展開をしているか。(自主企画事業を含む。)	A	利用者のアンケートを反映し、自主企画事業を7教室実施した。	A	教室及びイベントについて、定員または定員超の申込を受け実施している。
	個人情報保護・情報公開への取組	各種申請書類等は適切に保管しているか。	B	日計表を毎日作成し、適切に保管している。	B	
		利用者情報などの個人データは適切に管理しているか。	B	個人情報は施錠できる机等で保管し外部に漏洩することが無いよう管理している。	B	
		ホームページや広報誌等で情報提供を積極的に行っているか。	B	事業やイベント、健康に関する情報をチラシやSNS等で発信した。	B	
	収支の状況	収支計画に基づき適正に運営しているか。	B	指定管理料の余剰分を市に返戻している。	B	
		経理処理は適正に行っているか。	B	会計事務所と契約し毎月確	B	

	いるか。		認作業を実施した。		
--	------	--	-----------	--	--

施設担当課総評	安全に施設が利用できるよう適切な管理を行っている。また、自主的に教室を開催したり、イベントでは定員以上の申し込みを得る等、設置目的に沿った運営を行っていると評価できる。
---------	--

評価欄の記号の意味

「A」:協定書・業務仕様書等の水準を上回っている。「B」:協定書・業務仕様書等の水準を満たしている。

「C」:協定書・業務仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。「-」:当該項目での評価対象外。

5 指定管理者による利用者アンケートの概要

実施の有無	主な回答内容	<p>《ご意見箱・スポーツ教室アンケート》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・備品の貸出で新設に対応していただき感謝する。 ・親子でスポーツができる企画ありがたい。 ・わかりやすい指導で技術の向上につながった。 ・職員の方の対応が丁寧で素晴らしい。 ・スポーツをする楽しさを教えていただきました。 ・週1回の運動が習慣になりました。 ・昨年よりも医者に行く回数が減りました。 ・シーズンや天候に合わせて会場の温度を保ってくれてありがたい。 ・会場にミラーを増やしていただいたことでステップの確認ができる。 ・毎年継続して受講しているが体力は落ちていないような気がする。 ・参加者のレベルに合わせて指導して下さるので参加しやすい。
<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		

アンケートの集計結果等を適宜添付すること。

6 改善指摘事項

市からの指摘事項	指定管理者が行った措置
(年 月 日)	(年 月 日)
(年 月 日)	(年 月 日)
(年 月 日)	(年 月 日)
(年 月 日)	(年 月 日)
(年 月 日)	(年 月 日)