様式第9号（第9第1項関係）

公の施設の管理運営業務に係る指定管理者の自己評価及び担当課評価

1　基本情報

	市担当課記載欄	指定管理者記載欄

施設名	天童市総合福祉センター	
施設の設置目的	高齢者や障がい者の社会参加を促進するほか、福祉関係団体の拠点として、ボランティア活動の推進や福祉に関する情報の提供、研修の場としての機能を果たすことにより、本市の福祉の増進に寄与することを目的とする。	
指定管理者の名称	社会福祉法人天童市社会福祉協議会	
選定方法及び指定期間	(公募)・非公募による選定	指定期間　令和3年4月1日～令和8年3月31日（5年間）
管理運営上の目標（管理運営上の指定管理者の具体的目標）	指標名	社会福祉法人天童市社会福祉協議会の事業計画
	指標設定の趣旨	計画的に事業を推進するため、毎年度事業計画を策定する。
	今年度の目標値	福祉活動への優先的な施設の貸出に努めるとともに、効率的で公平な貸出を図る。また、本会事業での施設の有効な活用を進め、施設のサービス向上に努める。

2　利用状況

利用状況等の推移		令和4年	令和5年	令和6年	令和7年
	利用団体数	3,137	3,039	3,246	3,182
	利用者数	30,969	30,766	36,462	35,359

3　管理経費等

単位：千円

指定管理者の収支状況　令和7年度	計画		実績	
	〈収　入〉		〈収　入〉	
	指定管理料	33,964	指定管理料	33,964
	事業収入（委託分）	160	事業収入（委託分）	75
	その他	3,728	その他	1,229
	合計	37,852	合計	35,268
	〈支　出〉		〈支　出〉	
	人件費	8,410	人件費	6,888
	維持管理経費	29,202	維持管理経費	28,150
	事業等経費	240	事業等経費	230
	その他		その他	
	合計	37,852	合計	35,268
	〈収支差〉		〈収支差〉	
	〈収入〉－〈支出〉	0	〈収入〉－〈支出〉	0

単位：千円

管理運営に係る実質経費		令和4年	令和5年	令和6年	令和7年
	市の収入	22,368	149,004	16,831	37,695
	（うち使用料収入）	411	529	494	366
	市の支出	53,316	183,554	41,690	75,316
	（うち指定管理料）	35,581	33,657	33,809	33,964
	収入－支出	▲ 30,948	▲ 34,550	▲ 24,859	▲ 37,621

4　業務評価

評価項目		具体的内容	評価結果			
			指定管理者自己評価		施設担当課評価	
			評価	特記事項	評価	特記事項
管理体制に関する項目	維持管理業務の実施状況	施設内の清掃を定期的に実施し、常に清潔に保っているか。	B		B	
		保守点検等は、協定書・業務仕様書に基づき適正に履行されているか。	B		B	
		備品等は台帳を整備し適切に管理しているか。	B		B	
		修繕業務は、市と協議しながら適切に実施しているか。	B		A	市と協議しながら迅速かつ適切に実施している。
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B	冷暖房のこまめな調整や照明の適正使用に努めている。	B	
	職員配置等の実施体制	職員、人員の適正な配置がとられているか。	A	保健師もおり、体調不良者への対応もできている。	A	
		職員の研修、啓発等を実施しているか。	A	毎年、全職員参加のAED講習を行っている。	A	
		管理に当たって必要な資格を有する者を適正に配置しているか。	A	防火管理者・危険物取扱者の配置基準は1名だが、前者4名、後者2名の有資格者がいる。	A	
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	緊急連絡網やマニュアルを作成している。	B	
		避難訓練等は実施しているか。	B	避難訓練等に加え、非常用電源等の確認や毎月の発電機点検を行っている。	B	
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況	サービス向上や利用者増加に向けた取組を行っているか。	B		B	
		利用者の意見を施設運営に反映させる仕組みを確立しているか。	B		B	
		苦情、トラブルに対し、適切、迅速に対応しているか。	B		B	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限したりしている事例がないか。	B		B	
	事業等の実施状況	事業を計画どおり実施しているか。	B		B	
		施設の設置目的を達成するため効果的な事業展開をしているか。（自主企画事業を含む）	A	高齢者の介護予防、子どものいる世帯のフードパントリー等、幅広い年代の福祉向上のための事業を実施している。	A	
	個人情報保護・情報公開への取組み	各種申請書類等は適切に保管しているか。	B		B	
		利用者情報などの個人データは適切に管理しているか。	B		B	
		ホームページや広報誌等で情報提供を積極的に行っているか。	B		A	ホームページのほか、インスタグラムやX等のSNSでも積極的な情報発信に努めている。

	収支の状況	収支計画に基づき適正に運営しているか。	B		B	
		経理処理は適正に行っているか。	B		B	

施設担当課総評	施設の設置目的を十分に理解し、協定書及び業務仕様書等に基づき、適切に管理運営を行っている。全員参加のAED研修の実施や積極的な情報発信等、利用者の安全や情報公開に配慮する姿勢が評価に値する。

評価欄の記号の意味
「A」:協定書・業務仕様書等の水準を上回っている。「B」:協定書・業務仕様書等の水準を満たしている。「C」:協定書・業務仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。「ー」:当該項目での評価対象外。

５　指定管理者による利用者アンケートの概要

実施の有無		
有 無	主な回答内容	入口に常時設置しているが、利用者からの記入がなかった。 口頭で、備品整備や修繕等の要望があり、備品については購入又は寄付等で対応し、修繕については市と優先順位を協議し、適宜修繕を行っている。

アンケートの集計結果等を適宜添付すること。

６　改善指摘事項

市からの指摘事項	指定管理者が行った措置
（　年　月　日）	（　年　月　日）