

様式第9号（第9第1項関係）

公の施設の管理運営業務に係る指定管理者の自己評価及び担当課評価

1 基本情報

		市担当課記載欄	指定管理者記載欄
施設名	天童市立図書館		
施設の設置目的	市民の教養及び文化の向上に寄与する。		
指定管理者の名称	公益財団法人 天童市文化・スポーツ振興事業団		
選定方法及び指定期間	公募(非公募)による選定	指定期間 令和5年4月1日～ 令和8年3月31日 (3年間)	
管理運営上の目標 (管理運営上の指定管理者の具体的目標)	指標名	市民のための生涯学習事業の実施及び読書推進	
	指標設定の趣旨	読書推進事業により利用者数を増加する	
	今年度の目標値	年間利用者数 55,000人	

2 利用状況

利用状況等の推移		R3年	R4年	R5年	R6年
	入館者数	107,921	108,069	116,063	119,930
	利用者数	50,256	53,372	55,837	54,997
	総貸出冊数	246,832	242,175	249,809	243,405
	リクエスト件数	8,511	8,410	8,607	9,798

3 管理経費等

単位：千円

	計 画		実 績		
	<収 入>		<収 入>		
指定管理者 の収支状況	指定管理料	65,649	指定管理料	65,649	
	事業収入(委託分)		事業収入(委託分)		
	その他	119	その他	1,784	
	合計	65,768	合計	67,433	
	<支 出>		<支 出>		
令和6年度	人件費	36,933	人件費	37,094	
	維持管理経費	21,852	維持管理経費	21,432	
	事業等経費	764	事業等経費	728	
	その他	6,219	その他	8,179	
	合計	65,768	合計	67,433	
<収支差>		<収支差>			
<収入>-<支出>		0	<収入>-<支出>		0

実質経費 管理運営に係る		R3年	R4年	R5年	R6年
	市の収入	7	6	11	9
	(うち使用料収入)	7	6	11	9
	市の支出	57,625	57,587	65,206	65,649
	(うち指定管理料)	57,625	57,587	65,206	65,649
	収入－支出	△57,618	△57,581	△65,195	△65,640

4 業務評価

評価項目	具体的内容	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	特記事項	
管理体制に関する項目	維持管理業務の実施状況	施設内の清掃を定期的実施し、常に清潔に保っているか。	B	仕様書に基づき、日常清掃・定期清掃を実施している。	B	
		保守点検等は、協定書・業務仕様書に基づき適正に履行されているか。	B	各保守点検は業務委託を行い、可能な限り立会い、報告書の提出を求めている。	B	
		備品等は台帳を整備し適切に管理しているか。	B	備品台帳を基に照合を行っている。	B	
		修繕業務は、市と協議しながら適切に実施しているか。	B	仕様書に基づき優先順位を協議しながら実施している。	B	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B	事務室内節電、再生紙使用、コピー用紙再利用、植物設置などに努め配慮している。	B	
	職員配置等の実施体制	職員、人員の適正な配置がとられているか。	B	仕様書に基づく人的配置を行っている。	B	
		職員の研修、啓発等を実施しているか。	B	外部研修への派遣や、朝礼・記録回覧・データ掲示板等で啓発している。	B	
		管理に当たって必要な資格を有する者を適正に配置しているか。	B	司書有資格者6人を配置して対応している。	A	仕様書を上回る司書資格者を雇用し業務にあたっている
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	マニュアルを作成し、適切に整備している。	B	
		避難訓練等は実施しているか。	B	年1回、市消防本部の指導による避難訓練、及びAED講習を実施している。	A	消防本部と連携した訓練を毎年実施している

運営等に関する項目	サービス向上への取組状況	サービス向上や利用者増加に向けた取組を行っているか。	A	新1年生への登録推進及び読書手帳配布、まいづる号巡回時初利用者へ積極的声掛け等を行っている。	A	
		利用者の意見を施設運営に反映させる仕組みを確立しているか。	B	ご意見箱を設置し、できる限り要望に対処するとともに、対応を掲示板で公表している。	B	
		苦情、トラブルに対し、適切、迅速に対応しているか。	B	苦情処理票等を作成して館内で情報を共有し、生涯学習課と協議しながら適切に対応している。	B	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例がないか。	B	図書館の倫理に基づき、来館者に対し公平に対応している。	B	
	事業等の実施状況	事業を計画どおり実施しているか。	B	仕様書に基づく事業を計画通り実施している。	B	
		施設の設置目的を達成するため効果的な事業展開をしているか。(自主企画事業を含む。)	B	こどもまつりや文化祭、特集展示による資料紹介、リユース市の他、市リノベーション事業への協力を行っている。	B	
	個人情報保護・情報公開への取組	各種申請書類等は適切に保管しているか。	B	登録内容の再確認を行い保管している。	B	
		利用者情報などの個人データは適切に管理しているか。	B	個人データについては漏洩することが無いよう配慮している。	B	
		ホームページや広報誌等で情報提供を積極的に行っているか。	B	市報、市メール配信サービス、HP、図書館だより、五館つうしん、掲示コーナー、マスメディア等を積極的に活用している。	A	他施設のイベント等にまいづる号を派遣するなど広報活動を積極的に実施している
	収支の状況	収支計画に基づき適正に運営しているか。	B	収支は月ごとに執行を確認している。	B	
		経理処理は適正に行っているか。	B	適切に行い、年1回行政監査を受けている。	B	

施設担当課総評	設備の不具合などにより、緊急的な対応が必要になった際にも、長年の経験を生かし適切に対応を行うなど、施設の設置目的を理解し管理運営を滞りなく実施している。また、大規模改修に向けた事業についても積極的に参加し、改善点などについて共有することができた。自主事業についても、人気の高い事業を継続して実施し、リピーターの確保に努めている。以上の点から、協定書・業務仕様書等の水準を十分に満たしている。
---------	---

評価欄の記号の意味

「A」:協定書・業務仕様書等の水準を上回っている。「B」:協定書・業務仕様書等の水準を満たしている。

「C」:協定書・業務仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。「-」:当該項目での評価対象外。

5 指定管理者による利用者アンケートの概要

実施の有無	主な回答内容	
有 無		

アンケートの集計結果等を適宜添付すること。

6 改善指摘事項

市からの指摘事項	指定管理者が行った措置
(年 月 日)	(年 月 日)
(年 月 日)	(年 月 日)
(年 月 日)	(年 月 日)
(年 月 日)	(年 月 日)