



地域いきいき講座

令和8年度

講座メニュー一覧



令和8年4月

天童市地域づくり推進行政会議

(事務局：天童市総務部市長公室)

地域いきいき講座講師派遣事業実施要項

1 趣旨

各地域において地域づくり委員会が発足し、具体的な地域の学習活動や課題解決のための活動に取り組もうとしている。地域づくり推進行政会議としては、

- ①これらの活動を積極的に支援し、
 - ②地域社会の理解や地域の発展の方向等を考える市民の学習機会の拡充を図り、
 - ③市民が行政施策や行政課題を理解する手がかりが得られ、市政に対する理解を深め、
 - ④行政課題等に対して市民と職員が意見の交換等をおし共通の理解に立ち、
 - ⑤行政への市民参加の市政が実現できるように、
- 市民の学習グループ（地域いきいき講座）に対し職員を講師として派遣する。

2 事業主体

派遣の主体は、天童市地域づくり推進行政会議とする。

企画主体は、市民の学習グループとする。

3 派遣対象者の範囲

市内に住んでいる人や市内の事業所等に勤務している人で、おおむね10人以上のグループとする。

4 派遣日時

年末年始（12月27日から1月4日まで）を除く期間で、午前9時から午後9時までの時間とする。ただし、1講座は2時間を限度とし、夜間の終了時間を午後9時とする。

5 派遣場所

グループが集合できる場所であれば格別の規制はないが、公民館や分館が望ましい。

6 経費

派遣に要する経費は無料とする。

7 申込みの手続き

派遣の申込みは、**2週間前まで（土日祝日の場合は1か月前まで）**に別紙様式により各市立公民館又は担当課を通し、若しくは直接地域づくり推進行政会議事務局（以下「事務局」という。）に行う。

事務局は、申込書を主管部・課長に送付する。

主管部・課長は、申込者と講座の内容、日時、講座の時間、場所等を調整のうえ、派遣者を決定し、派遣する。

令和8年度 部課等別「地域いきいき講座」講座数

部 等 名	講座数	課 等 名	講座数
総 務 部	19	総 務 課	4
		財 政 課	1
		市 長 公 室	5
		危 機 管 理 室	7
		税 務 課	1
		納 税 課	1
健 康 福 祉 部	38	社 会 福 祉 課	3
		保 険 給 付 課	7
		健 康 課	16
		こども家庭センター	9
		子 育 て 支 援 課	3
市 民 部	14	生 活 環 境 課	10
		市 民 課	1
		文化スポーツ課	3
経 済 部	9	農 林 課	7
		商 工 観 光 課	2
建 設 部	7	建 設 課	2
		高速道路整備推進室	1
		都 市 計 画 課	4
会 計 課	1		1
上下水道事業所	2		2
天童市民病院	1		1
消 防 本 部	2		2
教 育 委 員 会	9	教 育 総 務 課	1
		学校給食センター	1
		学 校 教 育 課	1
		生 涯 学 習 課	6
選挙管理委員会	3		3
監 査 委 員	1		1
農 業 委 員 会	2		2
議 会	2		2
合 計	110		110

※メニューにない講座を希望される場合は、別途ご相談ください。

令和 8 年度 「地域いきいき講座」メニュー

部門	N0	講 座 名	講 座 の 概 要	所要 時間	担当課
総務部	1	市民のための情報公開	①情報公開とは？ ②情報公開制度のあらまし ③情報公開のための手続き (申請から開示まで)	30分	総務課
	2	地縁団体の概要	①地縁団体とは ②地縁団体の主な活動 (これまでの例から) ③申請手続 ④市とのかかわり ⑤税について	30分	
	3	行政におけるデジタル・トランスフォーメーションの推進	①住民基本台帳ネットワーク ②マイナンバーカードの普及促進 ③行政手続のオンライン化 ④窓口のデジタル化	40分	
	4	統計調査	①統計調査とは ②統計調査員の仕事について	30分	
	5	市の財政の現状と中・長期展望	①市の財政の現状 ②歳入構造の特徴 ③歳出構造の特徴 ④財政の中・長期展望	60分	財政課
	6	天童市総合計画・総合戦略	①総合計画の概要 ②総合戦略の概要	40分	市長公室
	7	広報（情報）紙のつくり方ー編集から発行までー	①企画のポイント ②レイアウトのポイント ③編集のポイント ④写真撮影のポイント ⑤レイアウト実技・演習	60分 (実技 30分)	
	8	男女共同参画社会とは	①男女共同参画社会とは ②家庭・地域・社会における男女共同参画へ ③ワーク・ライフ・バランス	30分	
	9	天童市の国際交流	①天童市の国際交流事業	30分	

部門	NO	講 座 名	講 座 の 概 要	所要 時間	担当課
総務部	10	移住・定住について	①移住定住促進について	30分	市長公室
	11	災害に強いまちづくり	①家の中、周りの安全点検 ②非常持ち出し品の用意 ③地震が発生したら ④災害を受けたならどうするか ※講師及び内容の調整が必要なため、 希望日の1か月前まで問合せください	60～ 90分	危機 管理室
	12	防災ゲーム (クロスロード)	①カードを用いたゲーム形式によるシ ミュレーション訓練 ②災害のイメージを元に地域での自 助・共助の意識を高めることや、官 民の連携を強化するためのヒントを 探る ※講師及び内容の調整が必要なため、 希望日の1か月前まで問合せください	90～ 120 分	
	13	避難所運営について	①避難所とは？ ②避難所開設と運営の方法 ③避難所で配慮すること ④平時の避難所運営委員会について ※講師及び内容の調整が必要なため、 希望日の1か月前まで問合せください	90～ 120 分	
	14	避難訓練指導 (水害・土砂災害)	①水害や土砂災害など、施設が有する 災害リスクの適切な把握 ②災害リスクに適切に対応した避難先 の選定と複数の避難先の確保 ③川の水位や気象など情報入手方法に ついて ④施設状況を考慮した避難開始のタイ ミングの設定 ⑤訓練実施と訓練で得られる教訓の避 難確保計画への反映	30～ 60分	
	15	災害図上訓練 (DIG)	①地図上で行う災害のイメージトレ ーニング ②地域の特性、特徴を知る ③災害を想定する ④地域の強さと弱さを再認識し、地域 防災力の向上を図る	150 分	

部門	NO	講 座 名	講 座 の 概 要	所要 時間	担当課
総務部	16	避難所運営ゲーム (HUG)	①避難所の運営を模擬体験するゲーム ②避難者の年齢や性別等が抱える事情が書かれたカードを、避難所に見立てた平面図に配置していく ③避難所で起こる様々な出来事にどう対応していくかを模擬体験する	120分	危機 管理室
	17	避難行動要支援者避難 支援制度について	①制度の内容について ②避難行動要支援者の支援に関する取組について	40分	
	18	税のあらまし	①税金の考え方と種類 ②所得税のあらまし ③住民税のあらまし ④固定資産税のあらまし ⑤その他の税	90分	税務課
	19	納税と滞納処分	①市税の賦課額と納税額の推移 ②市税の納付方法について ③延滞金催告の流れ・滞納処分のあらまし	30分	納税課
健康 福祉部	20	障がい福祉制度について	①障がい福祉制度について	30分	社会 福祉課
	21	地域福祉計画について	①第三次地域福祉計画について	30分	
	22	天童市障がい者プランについて	①天童市障がい者プラン（障がい者基本計画）について	30分	
	23	高齢者の実態と高齢者 福祉サービス制度	①高齢者の人口構成 ②ねたきり及び一人暮らし高齢者等の人口構成 ③援護を必要とする高齢者への福祉サービスの内容 ④高齢化に伴う課題と対応 ⑤高齢者虐待の防止について	45分	保険 給付課

部門	N0	講 座 名	講 座 の 概 要	所要 時間	担当課
健康 福祉部	24	介護保険制度のあらまし	①介護保険事業計画の概要 ②介護保険制度の概要 ③介護保険サービスの種類 ④介護保険料の説明	90分	保険 給付課
	25	国民健康保険制度について	①制度の目的 ②制度のあらまし ③市の国民健康保険事業の運営状況 ④健全な国民健康保険事業を維持するために（天童市国民健康保険データヘルス計画）	30分	
	26	後期高齢者医療制度について	①後期高齢者医療制度の概要	30分	
	27	すこやかな老後をおくるため ー高齢者の健康管理ー	①高齢者のフレイル（虚弱）について ②フレイル予防のポイント ③自分たちでできる、軽体操	50分	
	28	お口の健康について	①お口の健康について ②お口の健康度チェック ③お口の体操 ※日程調整が必要なため、希望日の1か月前まで問合せください。	50分	
	29	認知症を正しく知ろう （認知症サポーター養成講座）	①本市の高齢者の現状 ②認知症サポーターの概要 ③認知症を理解する ④認知症サポーターの役割 ⑤本市の認知症関連事業について	60～ 90分	健康課
	30	やさしい心で献血を	①献血の意義と必要性 ②献血の知識（種類・基準・方法） ③市の献血の状況 ④これからの献血	30分	
	31	知って防ごう生活習慣病 ～健康元氣を目指して～	①生活習慣病について （糖尿病・高血圧・脂質異常症など） ②食事と運動について	60分	
	32	高血圧の予防と対策	①高血圧とは ②高血圧から起こる病氣 ③予防と対策 ④減塩のポイント	45～ 60分	

部門	N0	講 座 名	講 座 の 概 要	所要 時間	担当課
健康 福祉部	33	糖尿病の予防と対策	①糖尿病とは ②糖尿病と合併症 ③予防と対策 ④食事と運動	45～ 60分	健康課
	34	女性の健康管理 ～健やかに生きるために～	①乳がん検診・子宮がん検診について ②ブレスト・アウェアネス（乳房を意識する生活習慣）について ③天童市ピンクリボンスリースマイル運動 ④貧血・尿もれ予防・骨粗しょう症など	45～ 60分	
	35	健康に過ごすために ～あなたのカラダを守る ためのアドバイス～	①骨粗しょう症 ②喫煙・受動喫煙による健康への影響 ③COPDについて ④歯周病予防 ⑤免疫力を高めるポイント	60分	
	36	お酒と健康	①お酒（アルコール）の性質 ②アルコール依存症について ③お酒との上手な付き合い方	60分	
	37	栄養バランスのよい食事 であなたも健康に	①健康づくりの食事のポイント ②調理実習（1～2品）	60～ 120 分	
	38	こころの健康づくり	①ストレスとは ②ストレスと上手につき合う ③ストレスを上手に乗り切るために ④こころを健康に保つために	60分	
	39	こころのSOSに気付く ために～あなたは誰かの ゲートキーパー～	①こころの不調のサイン ②ゲートキーパーとは ③悩んでいる人への対応方法 ④相談機関について ゲートキーパーとは悩んでいる人に気付き、声をかけ、話を聴いて必要な支援につなげ、見守る人のことです	40～ 60分	
	40	食中毒から身を守るため	①食中毒の原因 ②食中毒予防三原則と6つのポイント	60分	

部門	NO	講 座 名	講 座 の 概 要	所要 時間	担当課
健康 福祉部	41	熱中症の予防と対策	①熱中症とは ②熱中症の症状 ③熱中症の予防法 ④ 熱中症になった時の対応	30分	健康課
	42	冬場の健康管理 ～冬も元気に過ごすために～	①インフルエンザ・ノロウイルス等の 予防 ②入浴事故の特徴とお風呂の入り方	45分	
	43	思春期健康講座	①心と体の変化 ②自分の体を知ろう（思春期の特徴） ③エイズ・性感染症の予防	60分	
	44	～働き世代の健康づくり～ 天童将棋駒ササイズ体験会	①駒ササイズについて ②駒ササイズの動画視聴 ③駒ササイズの動きの説明 ④曲に合わせてエクササイズ	40分	
	45	健康てんどう21行動 計画について	①健康てんどう21行動計画の概要	30分	
	46	元気な子どもを産み育て るために	①妊娠中の過ごし方 ②赤ちゃんの育て方 ③母性保護に関わる制度	60分	こども 家庭 センター
	47	すこやかな子どもの 発達のために	①健診結果からわかる乳幼児の健康 ②子どもの発達 ③子どもの育て方 ④予防接種	60分	
	48	乳幼児を事故から守ろう	①子どもに多い事故（転落・転倒・誤 飲・やけど等） ②事故から守るために ③もしものときの対応	60分	
	49	こどものむし歯予防 について	①むし歯の原因 ②むし歯予防について ③歯みがきのポイント ④子育てと歯の健康管理について	60分	

部門	NO	講 座 名	講 座 の 概 要	所要 時間	担当課
健康 福祉部	50	児童虐待の防止について	①児童虐待について ②児童相談所への緊急連絡について ③里親制度について	60分	こども 家庭 センター
	51	こども家庭センターについて	①こども家庭センターとは ②こども家庭センターで行う事業について	50分	
	52	両親教室	①妊娠中から子育てに関する制度やサポートについて ②赤ちゃんのお世話 ③赤ちゃんを迎えての生活、共に育てるイメージ作り	45分	
	53	プレコンセプションケア （若い世代の健康管理）	①今の自分を知ろう ②生活を整えよう ③将来の妊娠・出産に向けて大切なことを知ろう	45分	
	54	子どもの生活リズムについて大切なこと	①子どもの心と体の発達について ②生活リズム（早寝早起き朝ごはん）について ③メディアについて	30分	
	55	子育て未来館げんキッズについて	①施設概要の説明（30分） ②施設見学（30分） ※混雑時は要相談	60分	子育て 支援課
	56	子育てのための支援施策	①就学前施設の状況 ②各種子育て支援サービスについて ③放課後児童クラブの状況	60分	
	57	子ども・子育て支援事業計画	①第三期天童市子ども・子育て支援事業計画	60分	
市民部	58	天童市環境基本計画の推進について	①天童市環境基本計画の概要	40分	生活 環境課

部門	NO	講 座 名	講 座 の 概 要	所要 時間	担当課
市民部	59	かしこい消費者になろう	①消費者トラブルの現状（訪問販売・催眠商法等） ②消費者トラブルに遭わないための未然防止 ③消費者トラブルへの対応（クーリングオフ制度等） ④苦情相談の対応と関係機関への紹介 ⑤消費者市民社会の構築 ⑥商品等の安全 ⑦情報とメディア	30～60分	生活 環境課
	60	ごみ減量化とリサイクル	①ごみの処理状況 ②ごみの分け方と出し方 ③ごみの減量化の施策 ④資源リサイクルの現状 ⑤家電リサイクルについて	40分	
	61	地球温暖化防止と再生可能エネルギー	①地球温暖化とは何か ②地球温暖化防止のために私たちにできること ③再生可能エネルギーについて	30分	
	62	天童市の環境	①水環境 ②大気環境 ③ごみ ④環境美化（花いっぱい運動）	30分	
	63	食品ロス削減について	①環境問題と食のかかわり ②食品ロスとは？ ③食品ロスを削減するためにできること ④「30・10運動」について	30分	
	64	今日も元気で交通安全（高齢者の交通安全）	①事故から身を守る ②安全な自転車乗車 ③夜光反射材の着用 ④交通標識 ⑤高齢ドライバーの安全	30分	
	65	交通事故は身近な災害	①交通モラル・マナーアップ ②交通安全標識・標示 ③夜間の安全通行 ④危険の予測	30～60分	
	66	公共交通について	①市民乗り合い交通の利用方法 ②市営バスの利用方法	30～60分	

部門	NO	講 座 名	講 座 の 概 要	所要 時間	担当課
市民部	67	ぼくとわたしの安全教室 (幼児・児童の防犯教室、交通安全教室) ※一団体に付き防犯教室、交通安全教室それぞれ年1回の開催とさせていただきます。年2回以上の開催をご希望の場合は、かもしかクラブにご加入をお願いします。	□防犯教室 ・不審者対応訓練 ・「いかのおすし」 □交通安全教室 ○幼児向け ・しっかり止まってはっきり確認 ・道路の横断 ・信号のはなし ○児童向け ・自転車乗車	30分	生活環境課
	68	住居表示制度について	①住居表示制度の概要 ②町名の決め方 ③新しい住所の決め方 ④住所表示実施後の手続き	30分	市民課
	69	天童市の芸術文化の振興	①天童市市民文化会館の概要 ②天童市美術館の概要 ③芸術文化振興に関する施策について	30分	文化スポーツ課
	70	天童市のスポーツの振興	①市内のスポーツ施設の概要 ②天童市スポーツ推進計画について ③スポーツ振興に関する施策について	30分	
	71	天童市のホームタウンスポーツについて	①ホームタウンスポーツとは ②天童を拠点とするプロ、実業団スポーツチームの概要 ③本市での取り組み状況 ④スポーツと地域との融合による地域振興の今後について	60分	
経済部	72	農業の基本計画と農用地の除外について	①農業振興地域整備計画のあらまし ②計画の変更（特に農用地の除外） ③計画変更のための手続き ④農地を守る必要性	40分	農林課
	73	統計で見る天童の農業	①恵まれた自然的条件 ②農家の状況（兼業・専業） ③農家人口の状況 ④農地の状況 ⑤農業生産の状況	45分	

部門	N0	講 座 名	講 座 の 概 要	所要 時間	担当課
経済部	74	活力ある農業を目指して －担い手農業者－	①農家人口の状況 ②担い手農業者の現況 ③これからの農業を支える	45分	農林課
	75	活力ある農業を目指して －女性農業者の活動－	①農村（農家）女性の現状 ②女性農業者の労働環境 ③新しい農業における女性農業者の役割 ④家族協定 ⑤女性農業者の活動の促進	45分	
	76	活力ある農業を目指して －農業後継者対策－	①農業後継者の推移 ②後継者の減少の原因 ③後継者の指導・育成対策 ④後継者の就農環境づくり	40分	
	77	魅力とやり甲斐のある 業を目指して	①認定農業者制度とは ②認定を受けるメリット ③認定申請のための諸手続き	45分	
	78	鳥獣被害対策について	①鳥獣の種類と被害の状況 ②鳥獣被害防止対策（クマ対策を含む）	45分	
	79	天童市の観光物産の振興	①天童市の観光施策について	60分	商工 観光課
	80	事業者を対象とした金融 支援と雇用支援	①事業者への金融支援について ②事業者への雇用支援について	30分	
建設部	81	市道の整備について	①市道整備の現状 ②市道整備計画とその課題	30分	建設課
	82	市道の維持管理について	①維持管理の課題と今後の対応策 ②冬期間の除雪計画	30分	

部門	N0	講 座 名	講 座 の 概 要	所要 時間	担当課
建設部	83	東北中央自動車道について	①高速自動車道の役割 ②今までの経過と今後の事業概要	30分	高速道路 整備推進室
	84	住宅のこれからを考える ～空き家にしない住宅管理～	①「我が家のエンディングノート」の 書き方講座 ②空き家相談の流れについて	60分	都市 計画課
	85	地震に強い家を考える ～大地震から家（いのち） を守る～	①大地震はいつ・どこで起きるかわか らない ②耐震化が必要な家 ③地震に強い家を考えてみよう ④耐震化に向けた取組み（市の補助事 業） ⑤大地震に備え今すぐできること	60分	
	86	みんなでつくるまち ～天童市の都市計画～	①都市計画決定とは ②市街化区域等の変遷 ③都市計画道路・公園 ④土地区画整理事業の役割と実績 ⑤地区計画等	60分	
	87	これからのまちづくり ー都市計画マスタープランー	①都市計画マスタープランとは？ ②市の将来都市像と全体構想 ③市内各地域別の構想	30分	
会計課	88	市会計のあらまし	①公金等の出納・保管 ②出納に関する審査・保管 ③収支結果の取りまとめ ④物品の出納・保管	30分	会計課
上下水道 事業所	89	水道事業のあらまし	①水道事業会計 ②水道料金 ③老朽管更新事業 ④指定給水装置工事事業者制度	40分	上下 水道課
	90	下水道のしくみ	①下水道のしくみとは ②下水道の役割 ③下水道を利用するためには （切り替え工事・資金の斡旋・利用料 金・受益者負担等）	45分	

部門	NO	講 座 名	講 座 の 概 要	所要 時間	担当課
天童市民 病院	91	地域医療学習講座	①児童生徒を対象とした医療に係る学習 ②地域住民を対象とした医療に係る生涯学習 ③その他疾病及び生活習慣病の予防等に係る学習	60分	天童市民 病院
消防部	92	防火知識と防火対策	①火災の実態 ②特異な火災原因の事例とその対策 ③住宅の防火対策	50分	消防 本部
	93	いざという時のために (応急手当の仕方：講習)	①救命手当の方法（心肺蘇生法、A E D、大出血の止血法） ②三角巾による包帯法 ③骨折等における固定法 ④緊急時の傷病者の搬送法	120分	
教育 委員会	94	学校施設と通学区域	①学校施設の設置 ②通学区域の指定 ③学校施設の整備 ④学校施設の使用	45分	教育 総務課
	95	天童市の学校給食	①学校給食の意義 ②学校給食センターの施設概要と運営 ③学校給食のできるまで ④学校給食での食物アレルギー対応について ⑤学校給食での地産地消・食育の取り組み	45分	学校給食 センター
	96	小学校就学までの流れ	①就学相談の仕組み ②特別支援教育について	60分	学校 教育課
	97	地域づくり委員会活動とは －生涯学習推進のために－	①地域づくり委員会とは ②地域づくり委員会の活動について	30～ 60分	生涯 学習課
	98	公民館の役割と活動 －学習活動・地域活動等の 拠点として－	①公民館の役割とは ②主催・共催する事業 ③各種団体・各種サークルの学習活動・地域活動の支援	30～ 45分	
	99	青少年の健全な成長を 願って	①青少年を取り巻く環境の変化 ②青少年育成推進員・指導センター指導委員の活動	30分	

部門	N0	講 座 名	講 座 の 概 要	所要 時間	担当課
教育 委員会	100	ふるさとの歴史を知ろう	①歴史を概観する ②各時代毎（縄文・弥生・古墳等）の特徴	30～ 60分	生涯 学習課
	101	わたしたちの文化財	①国指定文化財 ②県指定文化財 ③市指定文化財 ④埋蔵文化財	30～ 60分	
	102	国指定史跡「西沼田遺跡」と古代の暮らし	①西沼田遺跡の概要 ②古墳時代の暮らし ③西沼田遺跡整備事業	60分	
選挙管理 委員会	103	選挙制度について	①選挙の種類 ②選挙権と被選挙権 ③選挙運動 ④候補者の寄付禁止 ⑤最近の投票率の動向	30～ 60分	選挙管理 委員会 事務局
	104	選挙啓発出前講座	①選挙講座 ②投票率の現状 ③選挙クイズ	30～ 60分	
	105	選挙啓発出前講座 (小学校～高校)	小学生 「選挙の主役は未来の君たちだ！」 ①選挙ってなに？ ②投票の仕方 ③投票してみよう！（模擬投票） ④選挙クイズ 中学生 「選挙の主役は未来の君たちだ！」 ①選挙講座 ②模擬投票 ③選挙クイズ 高校生 「選挙の主役は君たちだ！」 ①選挙講座 ②模擬投票 ③選挙クイズ	50～ 80分	

部門	N0	講 座 名	講 座 の 概 要	所要 時間	担当課
監査委員	106	監査ってなあに	①監査の歴史 ②本市における監査 ③住民監査請求制度	30分	監査委員 事務局
農業 委員会	107	農地等の利用の最適化の 推進	①担い手への農地利用の集積・集約化 ②遊休農地の発生防止・解消 ③新規参入の促進	40分	農業 委員会 事務局
	108	農地を売る・買う・貸す・ 借りる／住宅等に転用す る	①農地の権利を移動する（売買等）／ 権利を設定する（賃貸借等） ②農地を宅地等に転用する	30分	
議会	109	請願・陳情について	①請願書の提出要件 ②紹介議員 ③審査のしくみ ④効果	30分	議会 事務局
	110	議会のしくみを知ろう	①議会の構成 ②議事日程 ③議案の審査 ④一般質問 ⑤議場のようす（議場見学も可）	30～ 45分	

地域いきいき講座 講師派遣依頼書

年 月 日

(依頼者) 住 所 天童市

団体等名

代表者名

電話番号

1 講座名（メニューの中から講座を選択。あるいは、受講したい内容）
2 グループの構成（団体名、人数など）
3 日 程 （1） 日 時 年 月 日（ ） 午前・午後 時 分から （2） 場 所
4 時間配分 （1） 全 体 の 時 間 時間 分 程度 （2） 話 を 聞 く 時 間 時間 分 程度

<担当課記入欄>

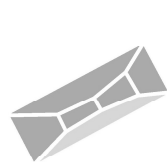
依 頼 者 と 担 当 課 等 の 調 整 の 記 録	
1 内 容 2 日 時 3 場 所 4 派遣者 5 その他	



地域いきいき講座

山形県天童市

令和 8 年 4 月



TENDO®



TENDO®



TENDO®

〒994-8510

山形県天童市老野森一丁目 1 番 1 号

Tel 023-654-1111 (代)

URL <https://www.city.tendo.yamagata.jp>