

令和 年度 固定資産税課税台帳等縦覧・閲覧申請書

受付番号

天童市長 殿

令和 年 月 日

| | | | | | |
|---|---------------------------|------|--|-------|---|
| 縦覧 ・ 閲覧 | 窓口 に こられた方 (申請者) | 住所 | | | 納税者との御関係 ① 本人 ② 同居の親族 ③ 納税管理人 ④ 代理人 |
| | | フリガナ | | | |
| | | 氏名 | | | |
| | | 電話 | ()-()-() | () | |
| 納税者 (資産の所有者) ◇申請者が本人であれば 「生年月日」のみ記載 | 住所 | | | | |
| | フリガナ | | | | |
| | 氏名 | 生年月日 | 大正・昭和・平成・令和 年 月 日 | | |
| 閲覧する場合 (課税台帳の写しの交付) | | | ※個人コード | ※年税額 | ※処理担当者 |
| 土地 | 家屋 | 償却資産 | | | |
| ----- 全て | | | | | |
| 縦覧する場合 (所有資産と周辺の土地や家屋との評価額の比較) | | | | ※本人確認 | |
| 土地 | 天童市 | 付近 | ①マイナンバーカード ②運転免許証 ③代理の方は委任状 ④その他() | | |
| 家屋 | 天童市 | 付近 | | | |

- 注 (1) ※印の欄は、担当者が記入します。(縦覧・閲覧後照合用)
 (2) 縦覧する場合は所有する土地や家屋の地番を記入し、閲覧の場合は該当する箇所に○印を記入ください。
 (3) 納税者本人でない場合は、委任状を提出してください。(納税管理人、配偶者などの同居親族の方は不要です。)

令和 年度 固定資産税課税台帳等縦覧・閲覧申請書

受付番号

天童市長 殿

令和 年 月 日

| | | | | | |
|---|---------------------------|------|--|-------|---|
| 縦覧 ・ 閲覧 | 窓口 に こられた方 (申請者) | 住所 | | | 納税者との御関係 ① 本人 ② 同居の親族 ③ 納税管理人 ④ 代理人 |
| | | フリガナ | | | |
| | | 氏名 | | | |
| | | 電話 | ()-()-() | () | |
| 納税者 (資産の所有者) ◇申請者が本人であれば 「生年月日」のみ記載 | 住所 | | | | |
| | フリガナ | | | | |
| | 氏名 | 生年月日 | 大正・昭和・平成・令和 年 月 日 | | |
| 閲覧する場合 (課税台帳の写しの交付) | | | ※個人コード | ※年税額 | ※処理担当者 |
| 土地 | 家屋 | 償却資産 | | | |
| ----- 全て | | | | | |
| 縦覧する場合 (所有資産と周辺の土地や家屋との評価額の比較) | | | | ※本人確認 | |
| 土地 | 天童市 | 付近 | ①マイナンバーカード ②運転免許証 ③代理の方は委任状 ④その他() | | |
| 家屋 | 天童市 | 付近 | | | |

- 注 (1) ※印の欄は、担当者が記入します。(縦覧・閲覧後照合用)
 (2) 縦覧する場合は所有する土地や家屋の地番を記入し、閲覧の場合は該当する箇所に○印を記入ください。
 (3) 納税者本人でない場合は、委任状を提出してください。(納税管理人、配偶者などの同居親族の方は不要です。)

※本人確認をさせていただきますので、ご協力をお願いいたします。

※本人確認をさせていただきますので、ご協力をお願いいたします。