

税証明 郵便交付申請書

委任欄には証明の対象者本人からの記入・押印が必要です

申請者 (本人または同一世帯の方)	住所	法人は代表者印を押印	
	氏名		
	電話番号		
代理人 (上記以外の方委任欄の記入または委任状が必要)	住所		
	氏名	所属している法人の証明書の申請を社員の方が代理で行う場合、社員証等、所属が確認できる身分証も添付してください	
	電話番号		

どなたの証明が必要ですか (法人の場合は所在地・会社名代表者名をご記入ください) (亡くなられた方の証明の申請は相続人のみ可能)	☐ 申請者と同じ		
	住所		
	フリガナ	生年月日	
	氏名	☐ 申請者と同じ 大・昭平・令	
	フリガナ	生年月日	
	氏名	大・昭平・令	
	フリガナ	生年月日	
	氏名	大・昭平・令	

1	所在地証明	通	3	課税証明	通
2	軽自動車納税証明	通	4	所得額・課税額・扶養人数・控除額等記載有 〔就学支援、建設国保、市営・県営住宅等〕	通
	車検用 車両ナンバー 山形	4		所得証明 所得額のみ記載 〔年金請求、奨学金申請、扶養・社会保険等〕	
	車検有効期限まで1か月以上ある場合、納税証明を申請する理由を下記に記入			5	
使用目的		提出先			

◎申請者(委任の時は代理人)の本人確認書類のコピーを添付してください。
・顔写真付きのものは 1点(運転免許証など)
・顔写真なしのものは 2点(保険証と年金手帳など)

委任欄	私は、左記の代理人に()証明の交付申請及び受領についての権限を委任します。		
	年	月	日 住所
	TEL:	氏名	印

法人の場合、申請書に代表者印(法務局に登録した実印)が押印してあれば委任欄(または委任状)省略可能

個人及び法人		共有名義	
6	納税証明 前年度課税された固定資産税や市県民税等の納付額の証明 法人(決算日 令和 年 月 日)	11	納税証明
7	資産証明 1月1日現在の固定資産の有無の証明	12	資産証明
8	課税台帳写(名寄) 天童市内に所有する固定資産の評価額や課税標準額を納税義務者ごとにまとめた証明(地番指定不可) 土地 家屋 償却 なしの場合 資産証明 要・不要	13	課税台帳写(名寄) 土地 家屋
9	固定資産評価証明 1月1日現在の固定資産の評価額の証明(地番指定可) 土地 家屋	14	固定資産評価証明 土地 家屋
10	固定資産公課証明 1月1日現在の固定資産の課税額の証明(地番指定可) 土地 家屋	15	固定資産公課証明 土地 家屋
※評価証明・公課証明で一部のみ必要な場合は、指定する地番をご記入ください。			
☐ 身分関係確認済み			

受付	☐ 委任状 本人確認	免・パ・個人番号カード・在留カード 住基 + ()・()+()
照合	金額	交付年月日
円		