

戸籍謄抄本等 郵便交付申請書

A どなたのものが必要ですか？

令和 年 月 日

本 籍			筆頭者		
フリガナ			()・明治・大正・昭和・平成・令和		
氏 名			生年月日	年 月 日	

B 必要な証明書の種類は何ですか？

戸籍・除籍・原戸籍・附票
を請求できる方

戸籍謄本(全部事項証明)	450円×	通	戸籍抄本(個人事項証明)	450円×	通	本人・配偶者・直系親族 または 正当な請求理由のある利害 関係人(相続人など) 以外の方は 上記の方からの委任状が 必要です
除籍謄本(全部事項証明)	750円×	通	除籍抄本(個人事項証明)	750円×	通	
改製原戸籍謄本(全部事項証明)	750円×	通	改製原戸籍抄本(個人事項証明)	750円×	通	
戸籍附票謄本(全部事項証明)	400円×	通	戸籍附票抄本(個人事項証明)	400円×	通	

身分証明書	本人のみ申請可能 (代理人は委任状が必要)	400円×	通
受理証明書(届)	届出人のみ申請可能 (代理人は委任状が必要)	350円×	通

C 請求理由や必要な戸籍・附票の範囲、発行部数、提出先など全てご記入ください

【請求理由】 ☐ 戸籍の届出(届) ☐ パスポート申請 ☐ 相続手続き ☐ その他()

【必要な範囲】 ☐ 現在のもの ☐ 死亡日が確認できるもの ☐ 出生から死亡まで ※()部
☐ (出生・婚姻・転籍・ 才) から (婚姻・転籍・死亡・現在・ 才)まで ※()部
☐ ()と()の関係が確認できるもの ※()部
※マークのものは何セット必要か部数を()内に記入ください

☐ 住所() から 住所() の異動が確認できる附票
☐ その他 *上記に当てはまらない場合は、使用目的と必要な範囲を具体的に記入してください。
()

【提出先】 () に提出する

D 最近1ヶ月以内に戸籍の届出をした方はご記入ください

◎届出の種類 婚姻・離婚・出生・死亡・その他() ◎届出先の役場名 () ◎届出日 ()

E 請求する方はどなたですか？

請求者	住 所			日中の 連絡先	()
	フリガナ			()・明治・大正・昭和・平成・令和	
	氏 名			生年月日	年 月 日

A (必要な方) との関係 本人・配偶者・父母・祖父母・子・孫・その他の直系親族()
上記以外() 利害関係を認める資料(相続人だと分かるものなど)のコピーを添付してください

F 代理人の場合はこちらも記入してください 《E・請求する方》からの委任状が必要です

代理人	住 所			日中の 連絡先	()
	フリガナ			請求者 との関係	
	氏 名				

G 同封するものをご確認ください

職員記入欄 ※以下の欄には記入しないでください

- ☐ 定額小為替()円分 *郵便局で購入できます
- ☐ 請求者(委任状添付の時は代理人)の本人確認書類のコピー
*顔写真付き(運転免許証など)は1点、顔写真なしは2点(保険証と医療証など)
- ☐ 請求者本人の記載のない戸籍を申請する場合は、必要な方との関係が分かる戸籍謄本などのコピー
- ☐ 本人、配偶者、直系親族以外の利害関係人の方は確認書類のコピー
代理人の方は、委任状(原本)
- ☐ 返信用封筒と送料分の切手()円分 *送付先は本人確認書類にある現住所地に限られます。勤務先等は指定できません。

受 付	作 成	照 合	委任状 ☐ 有	本人確認
		交付年月日	免許証 個人番号カード 在留カード ()+()	
円				