

受付

令和〇 年度

給与支払報告

特別徴収

に係る給与所得者異動届出書

ダウンロードしてご使用ください。

令和〇年 〇〇月 〇〇日 提出		給与支払者	住所 又は所在地	〒 994-0012 天童市久野本〇-〇-〇												特別徴収義務者指定番号	1	2	3	4	5	6	7	
天童市長宛			氏名 又は名称	天童 株式会社													担当者	係	総務課					
			個人番号 又は法人番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2		3	氏名	総務 一郎					
																電話	( 023 ) 654 - 〇〇〇〇 内線( 〇〇〇 )							
受給者番号	個人番号										(ア)	(イ)	(ア)-(イ)=(ウ)	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収 税額の徴収方法	退職時までの 給与支払総額 (空欄でも可)							
フリガナ	テンドウ タロウ										特別徴収税額	徴収済額	未徴収税額					令和〇〇年	1. 転勤	1. 特別徴収継続 (②欄へ)	円			
氏名	天童 太郎 (旧姓)										円	6 月分から 11 月分まで	円	12 月分から 5 月分まで	令和〇〇年	② 退職	2. 一括徴収 (①欄へ)	円						
旧住所 (1月1日時点)	〒 994-0013 天童市老野森〇-〇-〇										160,000	80,200	79,800	〇〇月〇〇日	3. 休職	3. 普通徴収	円							
現住所	〒 同上										《注意 1月1日～4月30日までの退職者に未徴収税額がある場合は、必ず一括徴収してください。》							4. 死亡	(未徴収税額を 全額徴収し、 納入する場合)	円				
															5. その他 ( )		円							

①給与の支払を受けなくなった後の月割額(未徴収税額)を一括徴収する場合は、次の欄に記載してください。

※転勤等により異動後の勤務先で引き続き特別徴収を行う場合には、新勤務先へ必ず連絡の上、②欄に記入してください。

一括徴収の理由	一括徴収予定
1. 異動が6月1日から12月31日の間で本人からの申出があったため。 ( 月 日申出)	徴収予定月日
2. 異動が1月1日から4月30日の間で特別徴収継続の希望がないため。	徴収予定額 円
	一括徴収した税額は ___月分( 月 日納期限分)で納入します。

徴収区分コード		異動事由コード	
特別徴収	1	徴収方法の変更	31
普通徴収	2	退職等	51
併合徴収	3	一括徴収	53
		転勤	56

※下記の欄には記入しないでください。

②転勤等による特別徴収届出書 《新勤務先へ連絡してからご記入ください》	特別徴収義務者指定番号 未取得の場合、✓してください。	個人コード	徴収区分	備考
新しい勤務先	住所 又は所在地	異動日	異動事由	処理チェック欄 世台 給報 オンライン
	氏名 又は名称	決定開始	新指定番号	
	電話( ) - 内線( )	世帯番号		
	個人番号 又は法人番号	-		
月割額 円	月分から徴収 して納付する。	※お願い 退職者の未徴収 税額は、一括徴 収の方法で納入 くださるようお 願いいいたします。		