

受付

令和〇年度

給与支払報告

特別徴収

に係る給与所得者異動届出書

ダウンロードしてご使用ください。

令和〇年 〇〇月 〇〇日 提出		給与支払者	住所 又は所在地	〒 994-0012 天童市久野本〇-〇-〇											特別徴収義務者指定番号	1	2	3	4	5	6	7
天童市長宛			氏名 又は名称	天童 株式会社												係	総務課					
			個人番号 又は法人番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1		2	3	氏名	総務 一郎			
																電話	(023) 654 - 〇〇〇〇 内線(〇〇〇)					
受給者番号	個人番号										(ア)	(イ)	(ア)-(イ)=(ウ)	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収 税額の徴収方法	退職時までの 給与支払総額 (空欄でも可)					
	0	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	9	特別徴収税額					徴収済額	未徴収税額			
フリガナ	テンドウ タロウ										円	6 月分から	12 月分から	令和〇〇年	1. 転勤 2. 退職 3. 休職 4. 死亡 5. その他 ()	1. 特別徴収継続 (②欄へ) 2. 一括徴収 (①欄へ) (未徴収税額を 全額徴収し、 納入する場合) 3. 普通徴収	円					
氏名	天童 太郎 (旧姓)											11 月分まで	5 月分まで									
旧住所 (1月1日時点)	〒 994-0013 天童市老野森〇-〇-〇										160,000	80,200	79,800	〇〇月〇〇日								
現住所	〒 同上										《注意 1月1日～4月30日までの退職者に未徴収税額がある場合は、必ず一括徴収してください。》											

①給与の支払を受けなくなった後の月割額(未徴収税額)を一括徴収する場合は、次の欄に記載してください。

※転勤等により異動後の勤務先で引き続き特別徴収を行う場合には、新勤務先へ必ず連絡の上、②欄に記入してください。

一括徴収の理由	一括徴収予定
1. 異動が6月1日から12月31日の間で本人からの申出があったため。 (〇〇月 〇〇日申出)	徴収予定月日
	徴収予定額
2. 異動が1月1日から4月30日の間で特別徴収継続の希望がないため。	12月20日
	79,800 円
	一括徴収した税額は 12 月分(1 月 10 日納期限分)で納入します。

徴収区分コード	異動事由コード
特別徴収 1	徴収方法の変更 31
普通徴収 2	退職等 51
併合徴収 3	一括徴収 53
	転勤 56

※下記の欄には記入しないでください。

②転勤等による特別徴収届出書
《新勤務先へ連絡してからご記入ください》

特別徴収義務者指定番号
未取得の場合、✓してください。

新しい勤務先	住所 又は所在地	〒	月割額 円 月分から徴収して納付する。	※お願い 退職者の未徴収税額は、一括徴収の方法で納入くださるようお願いいたします。	個人コード				徴収区分	備考
	氏名 又は名称	電話() - 内線()			異動日				異動事由	
	個人番号 又は法人番号				決定開始				新指定番号	
					世帯番号				処理チェック欄	世台 給報 オンライン