



年度 **給与支払報告**
特別徴収

に係る給与所得者異動届出書

コピーしてご使用ください。
天童市のホームページから
ダウンロードすることもできます。

年 月 日 提出										給与支払者	住所 又は所在地	〒										特別徴収義務者指定番号			
天童市長宛											氏名 又は名称	⑩										担当者	係		
											個人番号 又は法人番号											電話	() - () 内線()		
受給者番号		個人番号								(ア) 特別徴収税額		(イ) 徴収済額		(ア)-(イ)=(ウ) 未徴収税額		異動年月日		異動の事由		異動後の未徴収 税額の徴収方法		退職時までの 給与支払額			
フリガナ		生 年 月 日								円		月分から		月分から		年		1. 転 勤		1. 特別徴収継続		(空欄でも可)			
氏 名		(旧姓) 明大昭平 年 月 日								円		月分まで		月分まで		年 月 日		2. 退 職		2. 一括徴収		円			
旧住所 (1月1日現在)		〒																3. 休 職		(①欄へ)		退職時までの控 除社会保険料額			
現住所		〒																4. 死 亡		(未徴収税額を 全額徴収し、 納入する場合)		(空欄でも可)			
																		5. その他		3. 普 通 徴 収		円			
																		()							
《注意 1月1日～4月30日までの退職者に未徴収税額がある場合は、必ず一括徴収してください。》																									

①給与の支払を受けなくなった後の月割額(未徴収税額)を一括徴収する場合は、次の欄に記載してください。

※転勤等により異動後の勤務先で引続き特別徴収を行う場合には、新勤務先へ必ず連絡してください。
その上で②欄に新勤務先の名称、所在地、徴収額及び開始月を記入してください。

一 括 徴 収 の 理 由		一 括 徴 収 予 定	
1. 異動が6月1日から12月31日の間で本人からの申出があったため。 (月 日 申出)		徴収予定月日	徴 収 予 定 額
2. 異動が1月1日から4月30日の間で特別徴収継続の希望がないため。			円
		⑩	
		一括徴収した税額は ____月分(月 日納期限分)で納入します。	

徴収区分コード		異動事由コード	
特別徴収	1	徴収方法の変更	31
普通徴収	2	退職等	51
併合徴収	3	一括徴収	53
		転勤	56

※下記の欄には記入しないでください。

②転勤等による特別徴収届出書
《新勤務先へ連絡してからご記入ください。》

特別徴収義務者指定番号 新規の場合○で囲んでください。	新規	月割額 円
氏 名 又は 名 称	電話() - 内線	月分から徴収 して納入する。
住所 又は 所在地	〒	

※お願い
退職者の未徴収
税額は、一括徴
収の方法で納入
してくださるよう
ご協力願います。

宛 名 番 号		徴 収 区 分	備 考	
異 動 日		異 動 事 由		
決 定 開 始		新 指 定 番 号		
世 帯 番 号		世 帯 給 報	オンライン	