

委任状

天童市長 様

※すべて委任者本人が記入してください。

委任事項

※委任する内容の□にレ点を付け、必要通数等を記入してください。

住民票の写し・住民票記載事項証明 通 の交付申請・受領について

戸籍証明書* 通 の交付申請・受領について

ご希望の証明書の□にレ点を付けてください。

戸籍(除籍・改製原含む)謄抄本

記載事項証明書(届) 受理証明書(届)

相続等の手続きに必要なため

年 月 日に死亡した 年の出生から死亡までの戸籍

戸籍附票* 通 の交付申請・受領について

身分証明書* 通 の交付申請・受領について

* 印の証明書は本籍が請求市町村に無い場合は交付できません。

税証明 通 の交付申請・受領について

ご希望の証明書の□にレ点を付けてください。

納税 資産 課税

所得

課税台帳写(名寄) 固定資産評価

固定資産公課

◎ 死亡された方の証明の場合

(戸籍謄本等、委任者が相続人であることがわかる書類の提示が必要な場合があります)

死亡された方の氏名:

委任者との続柄:

住民異動届(転入・転居・転出) の手続きに関すること

その他(上記に当てはまらない事項を委任する方はご記入ください)

代理人(たのまれる人)

※代理人についても委任者本人が記入してください。

住所

氏名

(委任者
との関係)

私は、上記の者を代理人と定め、
委任事項についての権限を委任します。

平成 年 月 日

委任者(たのむ人)

住所

氏名

印

(生年
月日)

大・昭・平

年 月 日