

戸籍謄抄本等 郵便交付申請書（本人用）

市区町村長 様

平成 年 月 日

申請者	住所	〒		生年月日	大・昭・平 年 月 日
	フリガナ 氏名	Ⓜ	電話番号	() - () ()	
どなたのものが必要ですか				筆頭者氏名	
本籍 氏名 生年月日（明・大・昭・平 年 月 日） 申請者との関係 本人・夫・妻・父母・子・孫・祖父母（その他）				使用目的 <input type="checkbox"/> 相続の手続き <input type="checkbox"/> 戸籍の届出 <input type="checkbox"/> 裁判所に提出 <input type="checkbox"/> その他（具体的にご記載ください。）	
				戸籍の必要な範囲 <input type="checkbox"/> 現在のもの（ 部） <input type="checkbox"/> 出生から死亡まで（ 部） <input type="checkbox"/> その他（具体的にご記載ください。）（ 部）	
何が必要ですか				附票の必要な範囲 <input type="checkbox"/> 現在の住所の記載のもの（ 部） <input type="checkbox"/> （住所地： ）～（住所地： ）まで記載のもの（ 部） <input type="checkbox"/> その他（具体的にご記載ください。）（ 部）	
<input type="checkbox"/> 戸籍	謄本（とうほん）		通		
	抄本（しょうほん）		通		
<input type="checkbox"/> 除籍	謄本（とうほん）		通		
	抄本（しょうほん）		通		
<input type="checkbox"/> 原戸籍	謄本（とうほん）		通		
	抄本（しょうほん）		通		
<input type="checkbox"/> 戸籍附票	謄本（とうほん）		通		
	抄本（しょうほん）		通		
<input type="checkbox"/> 身分証明			通		
				円	()

職員記入欄 ※以下の欄には記入しないでください。				
受付	作成	照合	委任状	本人確認
				免許証 パスポート 個人番号カード 保険証 その他
			交付年月日	

◎ 申請者の本人確認書類の写しを必ず添付して下さい。

- * 1点で本人確認できる書類（写真付公的証明書）・・・運転免許証、パスポート、個人番号カード（顔写真付き）など
- * 2点で本人確認する書類・・・<イ>の中から1点＋<ロ>の中から1点または、<イ>の中から2点
 <イ>写真なし公的証明書・・・健康保険証、医療証、年金手帳、年金証書、住民基本台帳カード（顔写真なし）など
 <ロ>写真付証明書・・・学生証、法人が発行した身分証明書など

個人番号の通知カードは本人確認書類にはなりませんので、ご注意ください

- ◎ 切手を貼った返信用封筒を同封して下さい。
- ◎ 偽りや不正な手段により交付を受けたときは、法により30万円以下の罰金に処せられます。
- ◎ 記入するときの注意
 1. 本籍が請求市町村に無い場合は請求できません。
 2. 原則、戸籍謄（抄）本を請求できるのは、本人及びその配偶者、直系尊属（父母、祖父母等）、直系卑属（子、孫等）の方に限ります。それ以外の方が請求する場合は委任状が必要です。委任状添付用の申請書をご利用ください。
 3. 身分証明の請求は本人に限ります。本人以外の方が請求する場合は委任状が必要です。委任状添付用の申請書をご利用ください。
 4. 本人確認書類に記載されている住所と別の住所への返信をご希望される場合、その旨を申請書や本人確認書類のコピーの余白部分等にご記入ください。