

住民票謄抄本 郵便用交付申請書（本人用）

市区町村長 様

平成 年 月 日

申請者	住所	〒	生年月日	大・昭・平 年 月 日
	フリガナ 氏名	☎ 電話番号 () -		
どなたのものが必要ですか			使用目的	
住所 氏名 生年月日（明・大・昭・平 年 月 日） 申請者との関係 本人・夫・妻・父母・子・孫・祖父母（その他）			職員記入欄 ※以下の欄には記入しないでください。 受付 作成 照合 委任状 本人確認 免許証 パスポート 個人番号カード 保険証 その他 ()	
何が必要ですか				
□住民票	世帯全員のもの(謄本)	通	円	
	個人のもの(抄本)	通		
□除票	世帯全員のもの(謄本)	通	円	
	個人のもの(抄本)	通		

◎ 申請者の本人確認書類の写しを必ず添付して下さい。

- * 1点で本人確認できる書類(写真付公的証明書)・・・運転免許証、パスポート、個人番号カード(顔写真付き)など
- * 2点で本人確認する書類・・・<イ>の中から1点+<ロ>の中から1点または、<イ>の中から2点
 <イ>写真なし公的証明書・・・健康保険証、医療証、年金手帳、年金証書、住民基本台帳カード(顔写真なし)など
 <ロ>写真付証明書・・・学生証、法人が発行した身分証明書など

個人番号の通知カードは本人確認書類には**なりません**ので、ご注意ください

◎ 市町村によって証明書の金額が異なりますので、各市町村にお問合わせ下さい。

◎ 切手を貼った返信用封筒を同封して下さい。住所地とは別の住所に返信を希望の場合は、返信用封筒にその住所をご記入の上、

◎ 偽りや不正な手段により交付を受けたときは、法により30万円以下の罰金に処せられます。

◎ 記入するときの注意

1. 住所が請求市町村に無い場合は請求できません。

2. この申請書は本人又は、同一世帯の方の住民票を請求する場合のみ使用できます。それ以外の方が請求する場合は委任状が必要です。委任状添付用の申請書をご利用ください。

3. 本人確認書類に記載されている住所と別の住所への返信をご希望される場合、その旨を申請書や本人確認書類のコピーの余白部分等にご記入ください。