

令和8年度 会計年度任用職員募集業務内容一覧

(2) 一般事務補助業務以外

- 次の記載内容を参考に、申込書の「従事を希望する課など」の欄をご記入ください。

番号	課等名	職名	任期		報酬	勤務時間	必要な資格や要件など	業務の内容	期末手当等	社会保険の適用	備考
1	舞鶴保育園	給食調理等業務員	令和8年4月1日～	令和9年3月31日	月額 147,859円	・週5日（月～金） 8：30～16：15（1日7時間勤務）	・特に必要なし	・保育補助業務	有	有	
	舞鶴保育園	給食調理等業務員	令和8年4月1日～	令和9年3月31日	時間額 1,166円	・週5日（月～金） 7：30～10：00（1日2時間30分勤務）	・特に必要なし	・保育補助業務	無	無	
	舞鶴保育園	給食調理等業務員	令和8年4月1日～	令和9年3月31日	時間額 1,057円	・週6日（月～土） 月～金 8：30～13：30（1日5時間勤務） 土 9：00～13：00（1日4時間勤務）	・特に必要なし	・給食調理業務	有	有	
	舞鶴保育園	給食調理等業務員	令和8年4月1日～	令和9年3月31日	時間額 1,057円	・週5日（月～金） 月 9：30～13：30、15：30～18：30（1日7時間勤務） 火～金 15：30～18：30（1日3時間勤務）	・特に必要なし	・給食調理業務、保育補助業務	有	無	
2	さくら保育園	給食調理等業務員	令和8年4月1日～	令和9年3月31日	月額 147,859円	・週5日（月～金） 9：00～14：00、16：00～18：00（1日7時間勤務）	・特に必要なし	・給食調理業務、保育補助業務	有	有	
	さくら保育園	給食調理等業務員	令和8年4月1日～	令和9年3月31日	時間額 1,057円	・週5日（月～金） 8：45～13：45（1日5時間勤務）	・特に必要なし	・給食調理業務	有	有	
3	みどり保育園	給食調理等業務員	令和8年4月1日～	令和9年3月31日	月額 147,859円	・週5日（月～金） 8：30～16：15（1日7時間勤務）	・特に必要なし	・給食調理業務、保育補助業務	有	有	
	みどり保育園	給食調理等業務員	令和8年4月1日～	令和9年3月31日	時間額 1,166円	・週1日または2日 水 15：00～18：30（1日3時間30分勤務） 土 15：00～18：00（1日3時間勤務、隔週）	・特に必要なし	・保育補助業務	無	無	
	みどり保育園	給食調理等業務員	令和8年4月1日～	令和9年3月31日	時間額 1,057円	・週4日（月・火・木・金） 15：00～19：00（1日4時間勤務）	・特に必要なし	・保育補助業務	有	無	
	みどり保育園	給食調理等業務員	令和8年4月1日～	令和9年3月31日	時間額 1,057円	・週5日または6日 月～金 15：00～18：00（1日3時間勤務） 土 15：00～18：00（1日3時間勤務、隔週）	・特に必要なし	・保育補助業務	有	無	
4	いなほ保育園	給食調理等業務員	令和8年4月1日～	令和9年3月31日	時間額 1,057円	・週5日（月～金） 8：30～12：30（1日4時間勤務）	・特に必要なし	・給食調理業務	有	無	
	いなほ保育園	給食調理等業務員	令和8年4月1日～	令和9年3月31日	時間額 1,057円	・週3日（月・水・土） 月 8：30～16：15（1日7時間勤務） 水 9：30～11：30（1日2時間勤務） 土 10：15～18：00（1日7時間勤務）	・特に必要なし	・給食調理業務、保育補助業務	有	無	
	いなほ保育園	給食調理等業務員	令和8年4月1日～	令和9年3月31日	時間額 1,057円	・週5日（月～金） 8：00～10：00、15：00～18：00 (1日5時間勤務)	・特に必要なし	・施設管理補助業務、保育補助業務	有	有	
5	建設課	道路維持管理員	令和8年4月1日～	令和9年3月31日	月額 152,555円	・週5日、8：30～16：30（1日7時間勤務）	・普通自動車運転免許（マニュアル車）	・市道などの維持管理に係る軽作業（巡回、道路施設の簡易な補修、草刈り、清掃等） ・冬期間の除雪業務	有	有	
	建設課	公園作業員	令和8年4月1日～	令和8年11月30日	月額 152,555円	・週5日、8：30～16：30（1日7時間勤務）	・普通自動車運転免許（マニュアル車）	・公園などの維持管理に係る作業（草刈り、剪定、伐採、巡回、廃棄物回収、公園施設の簡易な補修等）	有	有	
6	学校給食センター	給食調理等業務員	令和8年4月1日～	令和9年3月31日	時間額 1,035円	・週5日、学校給食関係業務のある日、9：00～15：00（勤務時間内において1日4時間～5時間、勤務校による）	・特に必要なし	・学校給食の配膳等 ・その他文書管理の補助に関すること	有	無	