

実績報告時 提出書類確認用リスト

申請者用

住宅リフォーム補助金の実績報告にお役立てください。なお、本用紙の提出は不要です。

必要書類		確認内容	
①	実績報告書 (規則様式第3号)	<input type="checkbox"/>	住所・氏名・押印
		<input type="checkbox"/>	交付決定年月日、交付決定番号の記入
②	リフォーム等工事完了届 (要綱様式第8号)	<input type="checkbox"/>	住所・氏名・押印
		<input type="checkbox"/>	交付決定年月日、交付決定番号の記入
②	リフォーム等工事完了届 (要綱様式第8号)	<input type="checkbox"/>	リフォーム等工事費は申請時の補助対象経費と同額か
		<input type="checkbox"/>	リフォーム等工事費と申請時の補助対象経費が相違する場合 軽微な変更か ・次の①②に該当する場合、軽微な変更扱い ①補助金の額に変更がないもの ②要件工事基準点の合計が減少しないもの 軽微な変更の内容を明記
③	契約書の写し	<input type="checkbox"/>	契約日が交付決定月日より後であるか
		<input type="checkbox"/>	契約者は、補助金申請者本人であるか
		<input type="checkbox"/>	契約金額の合計が「完了届」に記載の額と一致するか
		<input type="checkbox"/>	契約金額に応じた収入印紙が貼ってあるか
④	対象経費の支払いを証明するもの	<input type="checkbox"/>	請求書の写し 又は 領収書 又は 振替依頼書の写し (設計料/工事監理料/工事請負費)
⑤	工事施工写真	<input type="checkbox"/>	施工の様子がわかる写真 ※工事された個所すべて必要 ※県産木材合板を要件工事の点数に加算した場合 合板のマークを明瞭に写した写真
⑥	完成写真	<input type="checkbox"/>	完成した様子がわかる写真 ※工事された箇所すべて必要
⑦	販売管理票の写し	<input type="checkbox"/>	※県産木材を使用する工事を要件工事としていた場合のみ
書類部数		<input type="checkbox"/>	上記書類一式を正本1部として、副本1部(正本と同じもの、正本の写しで可。) 合計2部
その他		工事個所の現場確認を行う場合があります。 その際は、ご協力ください。	