

## 物産展出店要項

### 1. 目的

天童ラ・フランスマラソン2023における参加者及び来場者等に対して、市内特産品・物産品等の提供をとおして本市をPRする。併せて、来場者の利便性の向上を図るため、スポーツ用品や飲食等を提供する物産展を実施する。

### 2. 出店者

次のいずれかに該当するもので、実行委員会が出店を認めたもの。

- (1) 天童市観光物産協会加盟事業者
- (2) 天童商工会議所会員事業者
- (3) 県内スポーツ店及び大手スポーツメーカー
- (4) その他大会に協賛し、実行委員会が特に必要と認める事業者

### 3. 出店条件

- (1) 販売スペースは、原則1事業者につき簡易テント(3.6m×5.4m、3方幕付)の広さ(1区画)とする。
- (2) 電源が必要な場合は、出店者で準備すること。また、火器を使用する場合は、消火器を準備すること。
- (3) 調理品等の食品衛生法に係る販売を行う場合は、食品衛生許可証のコピーを提出すること。
- (4) 1区画につき、テーブル(180cm×45cm×高さ70cm)2卓・イス(折り畳み式パイプイス)2脚を実行委員会で準備する。その他の必要な物品等は、出店者で準備すること。
- (5) ゴミ等については、回収袋を準備し出店者が持ち帰ることとする。
- (6) 会場に搬入・搬出する車両は、原則1事業者につき1台とする。
- (7) 簡易テント出店スペースに限りがあるため、申込多数の場合は実行委員会が出店内容等の審査により出店者を判断する。出店場所についても実行委員会が事前に割り振りを行う。選考結果等の質問等は一切受け付けない。

### 4. 出店料

- (1) テント使用料 無料
- (2) 県有施設使用料(山形県都市公園条例第10条第1項第1号) 売り子1人当たり730円/日(当日精算)。ただし、当大会に対して80,000円以上の協賛を申し込みしたものの県有施設使用料は、大会事務局が負担するものとする。
- (3) その他 非営利目的とするものの施設使用料は、無料とする。

### 5. 搬入

- (1) 搬入時間 5:30~7:00
- (2) 車両進入 進入許可証を車両のダッシュボードに掲示し、ハザードランプを点灯させ、歩行者に細心の注意を払いながら徐行運転で県総合運動公園東口から搬入し、午前7時前に車両を駐車場に移動させること。

6. 販売時間 7 : 0 0 ~ 1 3 : 0 0

※会場混雑・駐車場内渋滞対策としての趣旨に同意すること。

7. 搬 出

(1) 搬出時間 1 3 : 0 0 ~ 1 4 : 0 0

(2) 車両進入 進入許可証を車両のダッシュボードに掲示し、ハザードランプを点灯させ、歩行者に細心の注意を払いながら徐行運転で県総合運動公園東口から搬出すること。13時以前の車両進入はできない。

8. 出店場所 山形県総合運動公園中央広場

詳細については、後日お知らせします。

9. その他

出店許可者には、大会直前に区割りや会場内進入許可証を送付する。

10. 出店申込・問合せ先

出店を希望する場合は、下記まで別紙出店申込書を提出してください。

〒994-8510 山形県天童市老野森一丁目1番1号

天童ラ・フランスマラソン大会実行委員会事務局

天童市市民部 文化スポーツ課 スポーツ振興係

電話 : 023-654-1111 内線 264 F A X : 023-653-0744

E-mail : [taiiku-t@city.tendo.yamagata.jp](mailto:taiiku-t@city.tendo.yamagata.jp)

天童ラ・フランスマラソン 2023 11月5日(日)

## 物産展出店申込書

物産展出店要項に同意し、下記のとおり出店を申し込みます。

|                                  |             |   |      |              |            |
|----------------------------------|-------------|---|------|--------------|------------|
| 出店申込<br>事業者                      | 事業者名        |   |      | 連絡先          | 電話<br>( )  |
|                                  | 代表者名        |   |      |              | FAX<br>( ) |
|                                  | 住所          | 〒                                       |      |              |            |
|                                  | 事務連絡者<br>氏名 | 役職                                      | 氏名   | 当日連絡先<br>( ) |            |
| E-mail                           |             |   |      |              |            |
| 出店内容<br>(品名のほか販売価格、数量等を記入ください)   | 商品名         | 内容                                      | 販売価格 | 数量           |            |
|                                  |             |   |      |              |            |
|                                  |             |   |      |              |            |
|                                  |             |   |      |              |            |
|                                  |             |   |      |              |            |
|                                  |             |   |      |              |            |
|                                  |             | 大会当日の売り子の人数                             |      | 名            |            |
| 特筆事項<br>(該当する場合には、<br>☑を記入ください)  | 火器の使用       | <input type="checkbox"/> 消火器の準備         |      |              |            |
|                                  | 食品衛生法に係る販売  | <input type="checkbox"/> 食品衛生許可証のコピーの提出 |      |              |            |
| 搬出入車両(登録)<br>(原則1台のみ)            | 車両ナンバー      |   | 車両名  |              |            |
|                                  |             |   |      |              |            |
| その他<br>(販売以外を目的とする事業者はその旨記入ください) |             |   |      |              |            |

### ※添付資料

食品衛生法に係る食品衛生許可証のコピーは、併せて送付ください。