

天童市経営持続サポート給付金 提出書類チェックリスト

【法人の方】

NO.	提出書類	チェック欄
1	天童市経営持続サポート給付金交付申請書(兼)請求書(様式第1号)	
2	宣誓書(兼)同意書(様式第2号)	
3	前年分の法人税確定申告書別表一の控えの写し (収受日付印の押印のあるもの) ※ e-Tax による申告の場合は、受領通知の写し ※ 直前の事業年度の確定申告の申告期限前である場合や申告期限が延長されている場合など、相当の事由により対象月の直前の事業年度の確定申告書類の控えが提出できない場合又は直前の事業年度の確定申告書別表一の控えに収受日付印が押印されていない場合、下記のいずれかの書類を代替の証拠書類等として提出することができます。 ・ 2事業年度前の確定申告書類の控え ・ 税理士による押印及び署名がなされた、対象月の属する事業年度の直前の事業年度の確定申告で申告した又は申告予定の月次の事業収入を証明する書類(様式自由)	
4	法人事業概況説明書の控え(両面)の写し	
5	令和2年分の売上台帳等、月ごとの事業収入がわかるもの (様式任意)	
6	申請者名義の通帳の写し(通帳表紙を開いた1・2ページ) ※ 金融機関の名称・口座種別・口座番号・名義人が確認できるようにコピーしてください。 ※ 電子通帳など、紙媒体の通帳がない場合は画面のコピー	
7	【従業員30人以上の場合】 従業員名簿(従業員の住所と氏名が記載されている任意の様式) ※ 従業員:申請者が1年以上継続して使用する(見込の者も含む)者	

※ このチェックリストは、申請書への添付は不要です。