

令和8・9年度天童市入札参加登録申請 電子申請の手引き

《物品・役務随時申請、変更届共通》

有効期間：受理日～令和10年3月31日

[【物品・役務随時申請ページ】](#)（外部リンク）

[【変更届ページ】](#)（外部リンク）

1 電子申請について

天童市では、令和8・9年度競争入札参加登録申請において、「やまがたe申請（天童市電子申請サービス）」を使用します。ご対応可能な方は、原則、電子申請を利用してくださいようお願いいたします。

※電子申請の利用が困難な場合は、郵送及びメールによる申請を受け付けます。申請要領をご確認ください。

※提出書類等の詳細は、申請要領に記載しています。

2 電子申請の留意事項

(1) 添付ファイルの形式等

- ・すべての提出書類は、指定の形式で電子データを添付してください。
- ・**総括表を除く提出書類は、PDF形式**に変換してください。
- ・押印のある書類、各種証明書はスキャンしてPDF化してください。
- ・スキャンデータは**解像度300dpi以上**とってください。不鮮明なものは、再提出を求める場合があります。
- ・添付ファイルは合計**20MB**まで（目安）とします。


	総括表	その他
指定形式	Excel (97-2003版)	PDF

(2) 連絡先メールアドレス

電子申請では、メールアドレスによる認証を行います。各種通知及び連絡に使用しますので、申請担当者との連絡を取ることのできるメールアドレスを登録してください。

3 電子申請の手順

利用者ログイン	
手続き名	令和8・9年度天童市競争入札参加登録申請【物品・役務】（随時申請）
受付時期	2026年4月1日 09時00分～

[利用者登録せずに申し込む方はこちら](#) 

[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したID、パスワードを入力ください。
パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

利用者ID（メールアドレス）
<input type="text"/>
パスワード
<input type="password"/>

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

[ログイン >](#)

①申請ページにアクセス

天童市公式HP「令和8・9年度天童市競争入札参加登録申請」ページ内のリンクからアクセスします。
（やまがたe申請内で検索も可能）

※申請種別ごとにページが異なります。

利用者登録をせずに申し込む方はこちら>をクリックしてください。

3 電子申請の手順

手続き説明	
手続き名	令和8・9年度天童市競争入札参加登録申請【物品・役務】（随時申請） お気に入り登録
説明	令和8・9年度天童市競争入札参加登録申請【物品・役務】の随時申請ページです。 天童市が発注する物品・役務に係る競争入札への参加を希望する方は、必要資料をご準備のうえ申請してください。 本申請は、新規登録受付期間外の随時受付となることから、登録有効期間は 受理日～令和10年3月31日とします。 ファイル形式に指定があります。詳しい申請方法等は、電子申請の手引き及び申請要領をご確認ください。
受付時期	2026年4月1日09時00分～
問い合わせ先	天童市総務部財政課契約検査係
電話番号	023-654-1111
FAX番号	023-651-2110
メールアドレス	keiyaku@city.tendo.yamagata.jp

②手続き説明

手続きの説明及び利用規約をご確認ください。

ご理解いただけましたら、

同意する > をクリックしてください。

<利用規約>	
山形県 県・市町村電子申請サービス「やまがたe申請」利用規約	ページ上部へ
サービスをご利用になる前に、必ず十分にお読みください。	
山形県及び山形県内全市町村（以下、「県及び県内市町村」という。）が共同で運営する『山形県 県・市町村電子申請サービス「やまがたe申請」』（以下、「やまがたe申請」という。）を利用され、インターネットを通じて県及び県内市町村に申請・届出・前段予約等を行っていただくには、『山形県 県・市町村電子申請サービス「やまがたe申請」利用規約』（以下、「規約」という。）に同意いただくことが必要です。	
「やまがたe申請」を利用された方は、規約に同意したものとみなします。また何らかの理由により、規約に同意いただけない場合は、「やまがたe申請」のご利用をお断りいたします。	

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

< 一覧へ戻る

同意する >

3 電子申請の手順

利用者ID入力

令和8・9年度天童市競争入札参加登録申請【物品・役務】（随時申請）

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対策を行っている場合には、「city-tendo-yamagata@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください。

メールアドレス **必須**

mailaddress@xxx.xx.xx

メールアドレス（確認用） **必須**

mailaddress@xxx.xx.xx

< 説明へ戻る

完了する >



③利用者ID（メールアドレス）入力

担当者メールアドレスを入力し

完了する > をクリックしてください。

※申請に必要な整理番号・パスワードの通知のほか、各種通知メールの送付に使用します。
申請を担当される方に連絡の取れるメールアドレスを登録してください。

※迷惑メール対策を行っている場合、「city-tendo-yamagata@apply.e-tumo.jp」からのメールが受信可能な設定としてください。

3 電子申請の手順

申込

選択中の手続き名： 令和8・9年度天童市競争入札参加登録申請【物品・役務】（随時申請）

問合せ先 [+開く](#)

申請項目を確認してください。 **必須**

下記のとおり誓約し、登録を申請する場合はチェックをつけてください。

令和8・9年度において、天童市で行われる下記にかかる競争入札に参加する資格の審査を申請します。
なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

物品の製造又は販売及び役務の提供

申請者（商号又は名称）を入力してください。 **必須**

株式会社〇〇〇

申請担当者氏名を入力してください。 **必須**

氏 名



申請担当者電話番号を入力してください。 **必須**

申請内容についての問い合わせ先となる電話番号を入力してください。

電話番号

経営のための要件となる資格を入力してください。

登録する業務に関連し、資格を有する場合は次の事項を入力してください。
資格の名称、番号、取得年月日
※別紙の添付でも可

(行政書士代理申請使用欄)

申請代理人氏名を入力してください。

氏 名

行政書士登録番号を入力してください。

競争入札参加登録申請書類を添付してください。 [添付ファイル](#) **必須**

必要書類をアップロードしてください。
ファイル形式：PDF（総括表のみExcel）
ファイル数：最大20個
データ容量：合計30MB（目安）

株式会社●●●総括表.xls
株式会社●●●申請書類一式.pdf

[確認へ進む >](#)

④ 申込

【連絡先アドレス確認メール】に記載の、申込画面へのURLにアクセスします。

「申込」ページで必要事項を入力し、提出書類をアップロードしてください。

総括表はExcel（97-2003）、それ以外の書類はPDF形式としてください。
指定の形式以外で提出された場合、再提出を依頼します。

※入力項目及び添付ファイルは、申請種別によって異なります。画面に従って入力してください。

入力及びアップロードの完了後、**確認へ進む >**をクリックします。

3 電子申請の手順

添付ファイル選択

申込に必要な添付ファイルを選択してください。
<
・ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。
・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。
・全てのファイルを添付し終えたら、【入力へ戻る】をクリックしてください。

手続き名	令和8・9年度天童市競争入札参加登録申請【物品・役務】（随時申請）
項目名	競争入札参加登録申請書類
添付できるファイル数	20

添付ファイル

ファイルを選択してください

(1) ファイルの選択 ファイルが選択されていません

(2) 添付する



添付結果

ページ上部へ

(3) 株式会社●●●申請書類一式.pdf 削除

< 入力へ戻る



（ファイルの添付方法）

「添付ファイル」ボタンをクリックし、添付するファイルの選択画面に移動します。

- (1) 「ファイルの選択」ボタンで添付するファイルを選択
- (2) 「添付する」を押下すると、
- (3) 「添付結果」に指定したファイルが表示されます。

(1)～(3)の操作は、添付ファイルごとに必要です。

完了後、<入力へ戻る>をクリックし、正しく添付ファイル名が表示されていることを確認してください。

3 電子申請の手順

申込確認

まだ申込みは完了していません。

※下記内容でよろしければ「申込み」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

令和8・9年度天童市競争入札参加登録申請【物品・役務】（随時申請）

申請項目を確認してください。	物品の製造又は販売及び役務の提供
申請者（商号又は名称）	株式会社〇〇〇
申請担当者氏名	□□△△△
申請担当者電話番号	0236541111
経営のための要件となる資格	
（行政書士代理申請使用欄）	
申請代理人氏名	
行政書士登録番号	
競争入札参加登録申請書類	株式会社●●●申請書類一式.pdf 株式会社●●●総括表.xls

< 入力へ戻る

申込み >

⑤ 申込確認

入力内容に誤りがないことを確認してください。

内容に誤りなし： **申込み >**

内容に誤りあり： **< 入力へ戻る**

3 電子申請の手順

申込完了

令和8・9年度天童市競争入札参加登録申請【物品・役務】 の手続きの申込を受付しました。

申込みが完了しました。

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性があります。

整理番号	個別に発行 します
パスワード	

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

⑥ 申込完了

「申込完了」画面に、整理番号及びパスワードが表示されます。

申請内容の修正や状況確認等の際に必要となりますので、申請が受理されるまで保管してください。（メールでも送付します）

⑦ 受理

審査後、正式に受理された場合、「申請受理通知メール」を送付します。別途受理票の発行は行いませんので、こちらを保存してください。

4 申請内容の修正

申込内容照会

ホーム > 申込照会 > 申込詳細

申込詳細	
手続き名	令和8・9年度天童市競争入札参加登録申請【物品・役務】（随時申請）
整理番号	257368709125
処理状況	処理待ち
処理履歴	2025年10月10日15時10分 申込

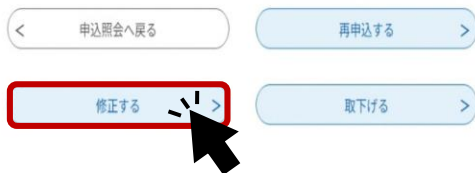
伝達事項

日時	内容
伝達事項はありません。	

申込内容

申込内容印刷

本社・本店所在地区分	市内
申請者（商号又は名称）	株式会社●●●
申請担当者氏名	△△□□
申請担当者電話番号	0236541111
（行政書士代理申請使用欄）	



申請完了後、修正事項がある場合

「申込完了通知メール」に記載の「申込内容照会URL」にアクセスし、整理番号及びパスワードを入力します。

「修正する」をクリックし、内容を修正してください。

※修正後、市担当課に電話連絡をお願いします。

▶ 財政課契約検査係
☎023-654-1111（内線736）

市から確認のため返却された場合も同様です。メールに記載の内容についてご確認ください。

5 問合せ先

天童市総務部財政課 契約検査係

TEL 023-654-1111 内線736・737

FAX 023-651-2110