

記入上の注意事項（物品販売等）

1 太線の中だけ記入し、※印欄は記入しないでください。

2 書式の変更は行わないで下さい。

3 表の記入枠内の色で入力方法が違います。

水色(Excel入力)

黄色(リスト選択入力)

桃色(Excel計算)

水色の枠は、Excelによる手打ち入力です。

黄色の枠はリストより選択し、入力します。

※入力手順

- 1 入力したい枠を左クリックする。
- 2 枠の右にプルダウンが表示されるので、プルダウン上で左クリックする。
- 3 該当する項目を左クリックする。

桃色の枠は自動で計算、入力になりますので、手打ち入力の必要はありません。

4 記入要領

天童市に前回登録した場合は継続、それ以外は新規をリストより選択して下さい。

	新規	
※受付番号		
前回受付番号		

記入しないで下さい。

前回登録した場合は前回受付番号を記入して下さい。
(わからない場合は空白でもかまいません。)

市内に本社又は委任している営業所を有しているときは「市内」
市内に委任している営業所がなく県内に本社があるときは「市外」
市内に委任している営業所がなく県外に本社があるときは「県外」

本店等所在地	市内
フリガナ	マルマルマル
申請人 商号又は名称	〇〇〇株式会社
代表者 職氏名	代表取締役 〇〇〇 〇〇
本店 所在地	〒〇〇〇-×××× 〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号
E-mail	□□□@×××.co.jp
電話番号	電話 XXX-XXX-XXXX FAX XXX-XXX-XXXX
委任先 商号又は名称	〇〇〇株式会社××支店
受任者 職氏名	支店長 〇〇 〇〇
所在地	〒〇〇〇-×××× 〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号 〇〇ビル〇号
E-mail	□□□@×××.co.jp
電話番号	電話 XXX-XXX-XXXX FAX XXX-XXX-XXXX
連絡先 商号又は名称	〇〇〇株式会社〇〇営業所
所在地	〒〇〇〇-×××× 〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号
電話番号	電話 XXX-XXX-XXXX FAX XXX-XXX-XXXX

- ① 申請人の欄は、会社の名称、代表者職氏名、本店の所在地、担当のアドレス、電話番号及びFAX番号を記入して下さい。
- ② フリガナは「カブシキガイシャ」、「ユウゲンガイシャ」は記入しないで下さい。
- ③ 商号又は名称欄は、株式会社等法人の種類を表す文字について、略号を用いしないで記入して下さい。ただし、15文字以上の場合は、**敬称と略称を使用して明示下さい。**
- ④ 代表者職氏名の欄及び所在地の欄は、印鑑証明書等に記載されている正確な呼称及び所在地を記入して下さい。なお、所在地が県外の場合は**都道府県名から、市内及び市外（県内）の場合は市町村名から記入して下さい。**

委任先の欄は、年間委任状を提出されている方だけ委任先支店等の名称、受任者職氏名、所在地、担当のアドレス、電話番号及びFAX番号を記入して下さい。

連絡先の欄は、本店又は委任先のほかに、当市管内に連絡先等がございましたら記入して下さい。

(千円単位)

登録希望業務種別	直前2箇年間の年間平均取引額
07 車両	100,000
その他の業務	
合計	100,000

会社全体の取引額を記入して下さい。

① 登録希望業務種別の欄は、会社全体の取引について、別欄の登録希望業務ごと、取引額が高い順に記入して下さい。4種別以上登録を希望する方は、4種別目以降は、その他の業務に合算して記入して下さい。なお、希望業務種別ごとに分けられないときは、どちらか一つの項目を記入し、その合算した取引額を記入して下さい。

③ 物品の販売以外に、工事などの実績がある場合は、その他の欄に記入して下さい。

資本金は、法人のみ記入して下さい。

(千円単位)

項目	
資本金	100,000
自己資本額	500,000
営業年数	1年

法人の場合 直前1年度決算の「貸借対照表」から当期末における①資本金、②純資産の部の合計額を記入

個人の場合 直前1年間の青色申告決算書から①元入金、②次年度繰越純資本金額(元入金と事業主貸借の生産の合計)を記入

営業年数の欄は、営業を始めた年からの年数を記入してください。

従業員数（下欄は委任先人数）				
事務	外交	工員	その他	計
10	10	10	1	31
2	2	2	1	7

① 従業員の欄は、上欄に企業全体の従業員数（臨時雇用者を除く）を事務等にわけ記入して下さい。また、委任先を設けている場合は、委任先の従業員数を下欄に記入して下さい。なお、「工員」は技術的な仕事に従事する者をいいます。

② 令和4年1月1日での記入をお願いします。

③ 合計は自動計算、入力になります。

登録希望業務 登録を希望する業務欄の下空欄にリストより○印を入力し、2ページの「具体的事項」の空欄にリストより○印を入力してください。

物 品 の 製 造 又 は 販 売																												役 務 の 提 供																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
1	衣服・その他繊維製品	2	ゴム・皮革製品	3	窯業・土石製品	4	フォーム印刷	5	その他印刷	6	図書	7	車両	8	建設・農業用車両	9	燃料	10	家具・什器	11	電気・通信用機器	12	電子計算機	13	精密機器	14	医療用機器	15	事務用機器	16	その他機器	17	医薬品・医療用品	18	産業用品	19	事務用品	20	介護用品	21	消防用品	22	スポーツ用品	23	学校教材・保育用品	24	上下水道器具	25	土木・建設・建築材料	26	農薬・肥料	27	その他	28	29	30	広告・イベント企画	31	写真・製図	32	調査・検査	33	情報処理	34	ソフトウェア開発	35	貸借	36	建物管理等各種保守管理	37	廃棄物処理	38	運送	39	道路・上下水道	40	その他																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
													○																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					

① 登録を希望する業務欄の下空欄にリストより○印を入力して下さい。

② 自社製品等のアフターメンテナンスの場合は、物品の製造又は販売として取扱い、別欄「具体的事項」のその他の欄に○印を入力し、()欄に「販売車両の修理」等の具体的な品名を記入。

<<例：車両の販売と修理の場合>>

- ・登録希望業務の「7 車両」に○印を入力。
- ・別欄「具体的事項」のその他の欄に○印を入力し、()欄に「販売車両の修理」等の具体的な品名を記入。

登録希望業務欄に記入した業務について、希望する具体的事項の空欄にリストより○印を入力して下さい。また、具体的事項の「その他」には具体的な品名等を記入して下さい。なお、その他に記載する項目は1項目につき3つまでとします。

種類	登録希望業務	具体的事項									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
物の製造又は販売	1 衣服・その他繊維製品	制服	作業服	白衣	防寒着	法被(ハベ)	法被(消防団)	衣料雑貨(おむつ等)	合羽	寝具	旗(のぼり)
	2 ゴム・皮革製品	かばん	靴	履き物	その他(記載→)	()					
	3 窯業・土石製品	ガラス	陶磁器	その他(記載→)	()						
	4 フォーム印刷	フォーム印刷									
	5 その他印刷	オフセット印刷	特殊印刷	軽印刷	その他(記載→)	()					
	6 図書	書籍	新聞	その他(記載→)	()						
	7 車両	乗用車(軽自動車)	乗用車(普通車等)	貨物車(トラック)	貨物車(バス)	自動二輪	自転車	タイヤ	自動車部品(おむつ除く)	○その他(記載→)	販売車両修理
	8 建設・農業用車両	除雪車	アスファルト	フォークリフト	工作用機械	土木建設用機械	トラクター	農機具	その他(記載→)	()	
	9 燃料	ガソリン	軽油	ガス	ガス機器(ガス・ガス・ガス)	ガス機器(ガス・ガス・ガス)	ガス機器(ガス・ガス・ガス)	ガス機器(ガス・ガス・ガス)	灯油機器	その他(記載→)	
	10 家具・什器	家具	事務用家具	その他(記載→)	()						
	11 一般・産業用機器	ボイラー	工作用機械(車両除く)	建設用機械(車両を除く)	その他(記載→)	()					
	12 電気・通信用機器	家電機器	照明機器	通信機器	音響機器	視聴覚放送機器	舞台照明機器	その他(記載→)	()		
	13 電子計算機	コンピュータ	パソコン	汎用ソフトウェア	タイプライター	複写機	その他(記載→)	()			
	14 精密機器	計量機器	測定機器	理化学機器	時計	その他(記載→)	()				
	15 医療用機器	病院等医療機器	医療器具	理化学機器	その他(記載→)	()					
	16 事務用機器	印刷機	製本機	裁断機	複写機	その他(記載→)	()				
	17 その他機器	厨房器具	食器(業務用含む)	その他(記載→)	()						
	18 医薬品・医療用品	医薬品	検査試薬	医療用消耗品	衛生材料(マスク)	衛生材料(包帯)	衛生材料(紙おむつ)	衛生材料(滅菌剤)	衛生材料(その他)	○その他(記載→)	
	19 産業薬品	工業用薬品	融雪剤	防凍剤	塗料	その他(記載→)	()				
	20 事務用品	事務用品	文具	事務機器	紙	OA用消耗品	印刷	その他(記載→)	()		
	21 介護用品	車イス	介護用ベッド	その他(記載→)	()						
	22 消防用品	消火器具	消防車積装	消防用品	防災用品	消防用被服	火災報知器	その他(記載→)	()		
	23 スポーツ用品	一般運動器具	運動衣(ウェア)	運動衣(運動用帽子)	その他(記載→)	()					
	24 学校教材・保育用品	学校教材・器具	図書教材・器具	保育用品	その他(記載→)	()					
	25 上下水道器具	水道メーター	マンホール蓋	水道資材	その他(記載→)	()					
	26 土木・建設・建築材料	セメント	アスファルト	木材	砂利	砕石	鉄鋼製品	コンクリート製品	道路保安資材	グレハブ物置	その他(記載→)
	27 農業・肥料	緑化用園芸資材	肥料	農薬	生花	樹木	その他(記載→)	()			
	28 その他	雑貨(衣料除く)	清掃用品	食料品	贈答品	漆器・漆製品	陶磁器	ガラス製品	トロッピー・櫛	記章	楽器
	29	レコード・CD	看板(選挙用含む)	標識	インテリ	ステージ幕	畳・敷物	壁紙・ふすま張	選挙用品(看板除く)	その他(記載→)	
役務の提供	30 広告・イベント企画	広告	広報	イベント企画	その他(記載→)	()					
	31 写真・製図	写真撮影	製図	その他(記載→)	()						
	32 調査・検査	水質・大気汚染検査	計量証明業務	その他(記載→)	()						
	33 情報処理	統計	集計	その他(記載→)	()						
	34 ソフトウェア開発	プログラム作成	システム開発	その他(記載→)	()						
	35 賃貸借	建物	寝具	植木	事務用機器	医療機器	通信機器	車両	その他(記載→)	()	
	36 建物管理等各種保守管理	清掃(建物)	清掃(浄化槽)	清掃(貯水槽)	警備	保守管理(電気設備)	保守管理(機械設備)	保守管理(電気設備)	保守管理(空調設備)	保守管理(配水管)	保守管理(昇降機設備)
	37 廃棄物処理	一般廃棄物収集・運搬	産業廃棄物収集・運搬	特異産業廃棄物収集・運搬	鉄屑・非鉄金属屑	古紙	その他(記載→)	()			
	38 運送	タクシー	ハイヤー	運送	その他(記載→)	()					
	39 道路・上下水道	道路・保守管理・点検	管路清掃	その他(記載→)	()						
	40 その他	民衆設備保守管理・点検	クリーニング	樹木剪定	除草・草刈	公衆便所清掃	おむすみ・音虫駆除	その他(記載→)	()		