様式第２号（第２項関係）　事務所に係る報告書

|  |
| --- |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日　天童市長　山本　信治　様次のとおり、事務所の状況を報告します。　　　　　　　　　　　　　　所在地　　　　　　　　　　　　　　商号・名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　役職名　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名 |
| 事　務　所　の　概　要 | 事務所形態 | 専用・兼用の区分 | □専用 |
| □兼用 | * 事務所は何と兼用しているか

□住宅　・　□その他（　　　　　）・事業用部分とその他部分は分離しているか□分離　・　□非分離・賃貸借契約書の有無　　□有　　・　□無 |
| 定休日 |  |
| 事務用什器 | 専門電話（　台）　　事務用机・椅子（　組）パソコン（　台）プリンタ（　台）　ＦＡＸ（　台）　　契約印（有・無） |
| 常　勤　の　職　員 | 職員氏名 | 役職 | 職種 | 雇用形態 | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

１　役職は、「営業所長」「営業部長」等を記入し、役職のない方は未記入としてください。

２　職種は、「事務」「技術」「その他」のいずれかを記入し、「技術」と記入した場合は備考に専門部門を、「その他」と

記入した場合は具体的に仕事の内容を記入してください。

３　雇用形態は、「正社員」「臨時職員」「パートタイマー」の別を記入してください。

（添付資料）全て添付してください。

* 事業所の概要（上記の内容）がわかる写真
* 事務所の登記事項証明書若しくは賃貸借契約書
* 光熱水費通話料の支払いがわかる会社名義の領収書の写し（最新分）
* 責任者等の住所がわかる書類（健康保険証の写し等）