

天童市経営持続サポート給付金 添付書類チェックリスト

【個人(青色申告)の方】

NO.	提出書類	チェック欄
1	天童市経営持続サポート給付金交付申請書(兼)請求書(様式第1号)	
2	宣誓書(兼)同意書(様式第2号)	
3	令和元年分確定申告書第一表の控えの写し (收受日付印の押印のあるもの) ※ e-Tax による申告の場合は、受領通知の写し ※ 收受日付印(受付日時の印字)または受信通知(メール詳細)のいずれも存在しない場合には、提出する確定申告書類の年度の「納税証明書(その2所得金額用)」「事業所得金額の記載のあるもの」を併せて提出してください。	
4	令和元年分所得税青色申告決算書の控え(両面)の写し	
5	令和2年分の売上台帳等、月ごとの事業収入がわかるもの (様式任意)	
6	申請者名義の通帳の写し(通帳表紙を開いた1・2ページ) ※ 金融機関の名称・口座種別・口座番号・名義人が確認できるようにコピーしてください。 ※ 電子通帳など、紙媒体の通帳がない場合は画面のコピー	
7	本人確認書類の写し ※ 運転免許証、マイナンバーカードの表面等	
8	【天童市外に住民票がある方】 お住いの市町村の市町村税の納税証明書	

※ このチェックリストは、申請書への添付は不要です。